

**ORDENANZA FISCAL XERAL****TÍTULO I****DISPOSICIÓN XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO****CAPITULO I****PRINCIPIOS XERAIS****ARTIGO 1º.**

A presente Ordenanza fiscal xeral dídctase ó amparo do artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dos artigos 11, 12.2 e 15.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como do apartado 3 da disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

**ARTIGO 2º.**

A presente Ordenanza fiscal xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesais que se consideran, a todos os efectos, parte integrante das ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á xestión, recadación e inspección de ingresos de dereito público municipais.

**CAPITULO II NORMAS****TRIBUTARIAS****ARTIGO 3º. INTERPRETACIÓN**

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analogía para estender máis alá dos seus termos estrictos o ámbito do feito imponible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

**ARTIGO 4º. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

1. As ordenanzas fiscais serán de aplicación en todo o termo municipal de Lugo e aplicaranse consonte cos principios de residencia efectiva e territorialidade.

2. Así mesmo, serán de aplicación fóra do termo municipal no caso de servizos prestados polo Concello de Lugo a outros termos municipais.

**TITULO II**

## **OS TRIBUTOS**

### **CAPÍTULO I**

#### **OBRIGAS TRIBUTARIAS**

##### **ARTIGO 5º. OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL**

A obriga tributaria principal ten por obxecto o pagamento da cota tributaria.

##### **ARTIGO 6º. FEITO IMPOÑIBLE**

O feito imponible é o presuposto fixado polas ordenanzas fiscais correspondentes para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o nacemento da obriga tributaria principal. As ordenanzas fiscais poderán completar a delimitación do feito imponible mediante a mención de supostos de non suxeición.

##### **ARTIGO 7º. SIMULACIÓN**

Nos actos ou negocios nos que exista simulación, o feito imponible gravado será o efectivamente realizado polas partes.

##### **ARTIGO 8º. DEVENGO**

O devengo é o momento en que se entende realizado o feito imponible e no que se produce o nacemento da obriga tributaria principal.

A ordenanza de cada tributo poderá dispoñer a esixencia do pagamento da cota, ou de parte dela, en momento distinto do devengo.

##### **ARTIGO 9º. EXENCIÓNS**

Son supostos de exención aqueles nos que, a pesar de realizarse o feito imponible, a ordenanza exime do cumprimento da obriga tributaria principal.

##### **ARTIGO 10º. INTERPRETACIÓN**

1. Non se outorgarán outras exencións, bonificacións ou reducións que as concretamente autorizadas pola lei, pactos ou tratados internacionais. A ordenanza fiscal de cada tributo deberá regular os supostos de concesión de beneficios fiscais.

2. As exencións, bonificacións e reducións interpretaranse en sentido restrictivo e non se aplicarán a máis persoas -e só polas súas obrigas tributarias propias e directas- que ás taxativamente previstas, nin se estenderán a máis supostos que os sinalados especificamente.

3. Cando nas respectivas ordenanzas se declare exento de pagamento de tributos ó Estado, este beneficio non comprenderá ás entidades ou organismos que, calquera que fose a súa relación ou dependencia do Estado, posúan personalidade xurídica propia e independente e non teñan recoñecida por lei exención especial.

## **ARTIGO 11º. BONIFICACIÓNS EN MATERIA DE TAXAS**

1. Para a fixación das tarifas das taxas que, polas súas características, o permitan, terase en conta a capacidade económica das persoas que deban satisfacelas.

2. O importe estimado das taxas pola prestación dun servizo ou pola realización dunha actividade, non poderá exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate.

3. O Concello Pleno, nos actos de aprobación de plans de actuación sectorial ou instrumentos de planeamento poderá establecer beneficios fiscais de taxas municipais sometidas en todo caso ós principios de capacidade económica e xustiza distributiva.

4. Nos supostos establecidos no apartado 3 anterior así como no suposto de que unha ordenanza específica autorice a concesión de beneficios fiscais a persoas de escasa capacidade económica como xubilados, pensionistas e outras, haberán de cumprirse os requisitos establecidos no artigo seguinte deste texto.

## **ARTIGO 12º. TRAMITACIÓN**

1. O Concello Pleno determinará para cada exercicio, os supostos obxectivos e requisitos subxectivos que deben reunir os beneficiarios de bonificacións ou exencións de taxas. Noutro caso entenderanse vixentes os do exercicio anterior.

2. A aplicación de exencións, bonificacións e reducións que procedan, efectuarase a petición de parte, coa xustificación documental que proceda.

3. Será requisito necesario para a concesión dunha bonificación ou exención tributaria que o suxeito pasivo beneficiario estea ó corrente de débedas de calquera tributo neste Concello.

4. O suxeito pasivo beneficiario de calquera exención ou bonificación tributaria deberá comunicar calquera variación que se produza nas circunstancias da súa concesión.

## **ARTIGO 13º. OBRIGAS TRIBUTARIAS ACCESORIAS**

Teñen a natureza de obrigas tributarias accesorias as obrigas de satisfacer o xuro de demora, os recargos por declaración extemporánea e os recargos do período executivo.

Por lei poderán impoñerse outras obrigas tributarias accesorias.

## **ARTIGO 14º. XURO DE DEMORA**

1. O xuro de demora é unha prestación accesoria que se esixirá ós obrigados tributarios e ós suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pagamento fóra de prazo, ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade a ingresar, unha vez finalizado o prazo establecido pola ordenanza. Esixirase xuro de demora como consecuencia do cobro dunha devolución improcedente así como noutros casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do xuro de demora tributario non require a previa advertencia da administración nin un retraso culpable no obrigado.

2. O xuro de demora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada improcedentemente e resultará esixible durante o tempo a que se extenda o retraso do obrigado.

3. O xuro de demora será o xuro legal do diñeiro vixente ó longo do período en que aquel resulte esixible, incrementado nun 25%, agás que a Lei de presupostos xerais do Estado estableza outro diferente.

4. Non se esixirán xuros de demora ou serán esixidos por prazo distinto do establecido no parágrafo 2 deste artigo, nos supostos regulados nos apartados 4 e 5 do artigo 26 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

#### **ARTIGO 15º. RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SEN REQUERIMENTO PREVIO**

1. Os recargos por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requerimento previo da administración.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos 3, 6 ou 12 meses seguintes ó termo do prazo establecido para a presentación e ingreso, o recargo será do 5, 10 ou 15%, respectivamente. Dito recargo calcularase sobre o importe da liquidación derivado da declaración extemporánea e excluírá as sancións e os xuros de demora devengados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcorridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, o recargo será do 20% e excluírá as posibles sancións. Neste caso, esixíranse os xuros de demora polo tempo transcorrido dende o día seguinte ó termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento da autoliquidación ou declaración.

#### **ARTIGO 16º. RECARGOS DO PERÍODO EXECUTIVO**

Os recargos do período executivo devenganse co inicio de dito período. Son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario. A súa regulación consta no artigo 35 da presente ordenanza.

#### **ARTIGO 17º. OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS**

1. Son obrigas tributarias formais aquelas que, sen ter carácter pecuniario, son impostas pola ordenanza ós obrigados tributarios. O seu cumprimento está relacionado co desenvolvemento de actuacións ou procedementos tributarios.

2. Entre outras que poidan ser establecidas legalmente, os obrigados tributarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

- a) Solicitar e utilizar o número de identificación fiscal nas relacións de natureza ou transcendencia tributaria.
- b) A obriga de presentar declaracións, autoliquidacións e comunicacións.
- c) A obriga de aportar á Administración tributaria libros, rexistros, documentos, informes, antecedentes con transcendencia tributaria.
- d) A obriga de facilitar inspeccións e comprobacións administrativas.

## **ARTIGO 18º. OBRIGAS E DEBERES DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

A Administración tributaria está suxeita ás seguintes obrigas de contido económico: realizar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, devolución de ingresos indebidos, o reembolso do custo das garantías e satisfacer xuros de demora.

## **CAPITULO II OBRIGADOS**

### **TRIBUTARIOS**

## **ARTIGO 19º. OBRIGADOS TRIBUTARIOS: CONCEPTO E CLASES**

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas tributarias.
2. Entre outros son obrigados tributarios:
  - a) Os contribuíntes.
  - b) Os substitutos dos contribuíntes.
  - c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
  - d) Os sucesores.
3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles a quen as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.
4. Terán a consideración de obrigados tributarios, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.

## **ARTIGO 20º. SUXEITOS PASIVOS: CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE**

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto deste.
2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito imponible.
3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

## **ARTIGO 21º. OBRIGADOS A REALIZAR PAGOS A CONTA**

É obrigado a realizar pagos fraccionados o contribuínte a quen, a ordenanza de cada tributo, impón a obriga de ingresar cantidades a conta da obriga tributaria principal con anterioridade a quen esta resulte esixible.

## **ARTIGO 22º. SUCEORES DE PERSOAS FÍSICAS**

1. Á morte dos obrigados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse ós herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse ós legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión ós sucesores das obrigas tributarias devengadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todos os interesados que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ó representante da herdanza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da herdanza xacente. Se ó termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior, e as que foran transmisibles por causa de morte, poderán satisfacerse con cargo os bens da herdanza xacente.

## **ARTIGO 23º. SUCEORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE**

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares, transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ó seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a

transmisión das obrigas tributarias devengadas ós sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse as persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou ós partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles ós sucesores delas, nos termos establecidos nos puntos anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

#### **ARTIGO 24º. RESPONSABLES**

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario.

Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirlles o pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante todos os dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, ademais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

## **ARTIGO 25º. CAPACIDADE DE OBRAR E REPRESENTACIÓN LEGAL**

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.

## **ARTIGO 26º. REPRESENTACION VOLUNTARIA**

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado diante da administración tributaria do Concello.

## **ARTIGO 27º. ENDEREZO FISCAL**

1. O enderezo fiscal é o lugar de localización do obrigado tributario nas súas relacións coa administración tributaria.

2. O enderezo fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadramento.

3. O enderezo fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu enderezo social no municipio de Lugo, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios. Noutro caso atenderase ó lugar en que efectivamente se realice a dita xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades a que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.

4. Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu enderezo fiscal e o seu cambio á administración tributaria do Concello, sen que o cambio de enderezo produza efecto ante a Administración ata que se presente a citada declaración tributaria. A administración tributaria do Concello poderá comprobar e rectificar o enderezo fiscal declarado polos obrigados tributarios.

5. O incumprimento da obriga de comunicar o enderezo fiscal ou cambio deste constituirá infracción tributaria.

6. No caso de non figurar empadroados no concello de Lugo e non ter declarado expresamente un enderezo fiscal fronte ó mesmo, entenderase como enderezo fiscal o comunicado polas Administracións competentes na xestión compartida dos tributos cuxa xestión tributaria e recadatoria pertence ó Concello de Lugo.

7. O enderezo fiscal será único para todas as relacións tributarias co Concello de Lugo.

## **ARTIGO 28º. RESIDENCIA NO ESTRANXEIRO**



1. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, están obrigados a designar un representante con enderezo en territorio español para os efectos das súas relacións coa administración tributaria do Concello.

2. As persoas xurídicas residentes no estranxeiro que desenvolvan actividades no termo municipal de Lugo, terán o seu enderezo fiscal no lugar no que radique a efectiva xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.

### **CAPITULO III**

#### **ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA**

##### **ARTIGO 29º. BASE IMPOÑIBLE: MÉTODOS DE DETERMINACIÓN**

1. A base imponible é a magnitude en diñeiro ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

2. A ordenanza de cada tributo establecerá o método para determinar a base imponible dentro dos seguintes:

- a) Estimación directa.
- b) Estimación obxectiva.
- c) Estimación indirecta.

3. Con carácter xeral, as bases impositivas determinaranse polo método de estimación directa. Por lei estableceranse os supostos en que, con carácter voluntario, poida aplicarse unha estimación obxectiva. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración tributaria non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación da base imponible.

##### **ARTIGO 30º. BASE LIQUIDABLE**

A base liquidable é a magnitude resultante de practicar, no seu caso, na base imponible, as reducións establecidas na ordenanza fiscal.

##### **ARTIGO 31º. TIPO DE GRAVAME**

O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe, que se aplica á base liquidable para obter a cota íntegra.

##### **ARTIGO 32º. COTA TRIBUTARIA: COTA ÍNTEGRA, LÍQUIDA E DIFERENCIAL**

1. A cota íntegra é a resultante de aplicar á base liquidable o tipo de gravame ou ben unha cantidade fixa establecida na ordenanza fiscal.

2. A cota líquida é o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións e coeficientes correctores que se establecen na ordenanza fiscal.

3. A cota diferencial é o resultado de minorar a cota líquida no importe dos ingresos a conta realizados se estes fosen establecidos na ordenanza fiscal.

## **CAPITULO IV**

### **A DÉBEDA TRIBUTARIA**

#### **ARTIGO 33º. DÉBEDA TRIBUTARIA**

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por:

- a) Xuros de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

3. De conformidade co artigo 16 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral presupostaria, non se liquidarán as débedas inferiores a 6,00 € que procedan dunha liquidación ou autoliquidación tributaria de calquera dos impostos esixidos por este Concello, agás no Imposto sobre construcións, instalacións e obras. Cando se trate do Imposto sobre bens inmobles estarase ó establecido na súa ordenanza fiscal.

#### **ARTIGO 34º. EXTINCIÓN DA DÉBEDA TRIBUTARIA**

1. As débedas tributarias poderán extinguirse por:

- a) Pagamento.
- b) Prescrición.
- c) Compensación
- d) Condonación e
- e) Insolvencia

#### **ARTIGO 35º. PAGAMENTO**

1. A débeda tributaria satisfarase co pagamento en efectivo ou mediante o emprego de efectos timbrados segundo dispoña cada ordenanza fiscal.

2. O pagamento deberá facerse dentro dos prazos que se sinalan no artigo 37 desta ordenanza.

3. O vencemento do prazo establecido para o pagamento sen que este se efectuare determinará os seguintes recargos incompatibles entre sí e calculados sobre a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario:

a) O recargo executivo que será do 5% e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento.

b) O recargo de constrinximento reducido que será do 10% e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e o propio recargo antes de finalizar o prazo indicado na notificación da providencia de constrinximento.

c) O recargo de constrinximento ordinario que será do 20% aplicable cando non se dean os supostos a) e b) anteriores.

4. O recargo de constrinximento ordinario é compatible cos xuros de demora. Cando proceda o recargo executivo ou de constrinximento reducido non se esixirán os xuros de demora devengados no período executivo.

5. Os ingresos correspondentes a declaracións, liquidacións ou autoliquidacións presentadas fora de prazo sen requerimento previo terán os recargos e xuros regulados nos artigos 14 e 15 desta ordenanza.

### **ARTIGO 36º. FORMAS DE PAGAMENTO**

1. A débeda tributaria satisfacerase co pagamento en efectivo ou mediante emprego de efectos timbrados, segundo dispoña a ordenanza fiscal.

2. Enténdese pagada unha débeda mediante efectos timbrados cando estes se utilicen na forma que determine a respectiva ordenanza fiscal e, no non previsto, estarase ó que dispoñen as normas do imposto sobre actos xurídicos documentados.

### **ARTIGO 37º. PRAZOS DE PAGAMENTO**

1. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que establece a ordenanza fiscal correspondente.

2. No caso de liquidacións practicadas pola Administración o pagamento en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 do mes, ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación se realiza entre os días 16 e último do mes, ata o día 5 do segundo mes posterior e se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

3. O pagamento en período voluntario de débedas relativas a padróns fiscais periódicos e, polo tanto, de notificación colectiva e periódica, no prazo establecido nos correspondentes anuncios de cobranza, que será publicado no BOP e exposto no Taboleiro de anuncios municipal. O prazo non será inferior a dous meses.

O calendario do contribuínte, en tributos de cobro periódico, será preferentemente o que se sinala a continuación:

a) Imposto sobre bens inmobles: do 20 de abril ó 20 de xuño.

b) Imposto sobre vehículos de tracción mecánica: do 20 de agosto ó 20 de outubro.

c) Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública (pasaxes): do 20 de agosto ó 20 de outubro.

d) Imposto sobre actividades económicas: do 20 de outubro ó 20 de decembro.

e) Recibos trimestrais de auga, lixo e sumidoiros:

1º trimestre: do 20 de abril ó 20 de xuño.

2º trimestre: do 20 de xullo ó 20 de setembro.

3º trimestre: do 20 de outubro ó 20 de decembro.

4º trimestre: do 20 de xaneiro ó 20 de marzo.

Coa indicación de que no caso de que as datas de inicio ou fin sexan coincidentes cun día festivo, trasladaranse as mesmas á data hábil máis próxima.

4. As débedas que deban satisfacerse mediante efectos timbrados, no momento da realización do feito impositivo.

5. As débedas resultantes de concertos ingresaranse nos prazos determinados neles.

6. As débedas non tributarias, nos prazos que determinen as súas normas ou acordos segundo os que son esixibles e, no seu defecto, nos prazos establecidos nos apartados 1, 2 e 3 deste artigo segundo corresponda.

### **ARTIGO 38º. MEDIOS DE PAGAMENTO EN EFECTIVO**

1. Con carácter xeral o pagamento das débedas tributarias que teñan que realizarse en efectivo faranse en diñeiro de curso legal a través das entidades colaboradoras de recadación utilizando os modelos de recibo, liquidación ou autoliquidación debidamente aprobados, xirados ou postos a disposición por esta Administración. As entidades colaboradoras admitirán ditos pagamentos todos os días que sexan laborables para éstas durante o horario de caixa.

2. Asimesmo poderase realizar o pagamento vía internet polos medios telemáticos debidamente establecidos polo Concello.

### **ARTIGO 39º. DOMICILIACIÓNS**

1. O pagamento dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, poderán realizarse mediante domiciliación en establecementos bancarios ou caixas de aforros, tras a solicitude á Administración municipal e segundo os requisitos establecidos no artigo 38 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

Para iso os interesados dirixirán comunicación á Tesourería municipal ó menos dous meses antes do comezo do período de cobro. Noutro caso, a comunicación xurdirá efecto a partir do período seguinte.

2. As domiciliacións de pagamento terán validez por tempo indefinido salvo nos seguintes casos:

- a) Sexan anuladas polo interesado.
- b) Rexeitadas pola entidade de crédito en dúas ocasións consecutivas.
- c) Rexeitadas pola entidade de crédito polos seguintes motivos:
  - Número de conta incorrecto (IBAN non válido)
  - Conta cancelada.
  - Mandato non válido ou inexistente.
  - Faltan datos do mandato ou son incorrectos.

3. Nos supostos de recibos domiciliados, non se remitirá ó enderezo do obrigado ó pagamento o documento de pagamento; alternativamente, os datos da débeda

incorporaranse no soporte magnético que orixine o correspondente cargo bancario; deberá a entidade financeira expedir e remitir o comprobante do cargo en conta.

4. A domiciliación do Imposto sobre bens inmobles implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realizarase o día 5 de xuño polo importe do 50% do recibo e o segundo cargo o día 5 de setembro polo importe do restante 50% do recibo.

A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento, perdendo a posibilidade do seu fraccionamento e do segundo cargo.

5. A data de cargo das domiciliacións dos demais tributos publicarase nos seus anuncios de cobranza.

#### **ARTIGO 40º. XUSTIFICANTE DE PAGAMENTO**

1. Quen pague unha débeda terá dereito a que se lle entregue un xustificante do pagamento realizado. Os xustificantes de pagamento en efectivo serán:

- a) Os recibos debidamente selados como ingresados.
- b) As cartas de pagamento debidamente seladas como ingresadas.
- c) Os xustificantes debidamente dilixenciados polas entidades de crédito habilitadas para o efecto polo Concello.
- d) Os efectos timbrados.
- e) Calquera outro documento ó que lle outorgue expresamente o Concello o carácter de xustificante de pagamento.
- f) As certificacións de calquera dos anteriores.

2. O pagamento das débedas tributarias acreditarase mediante a exhibición dalgún dos documentos enumerados anteriormente.

3. Os xustificantes de pagamento en efectivo deberán indicar, polo menos, as seguintes circunstancias:

- Nome e apelidos, razón social ou denominación e NIF, se consta, da persoa debedora.
- Enderezo
- Concepto e período a que se refire.
- Importe da débeda.
- Data de cobro.
- Órgano, persoa ou entidade que o expide.

4. Cando os xustificantes de pagamento se estenderan por medios mecánicos, as circunstancias anteriormente mencionadas poderán expresarse en clave ou abreviatura suficientemente identificadoras, no seu conxunto, do debedor e da débeda satisfeita a que se refiran.

#### **ARTIGO 41º. APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS. NORMAS XERAIS**

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderá aprazarse ou fraccionarse só nos casos e na forma que se determina na presente ordenanza.

2. Os aprazamentos e fraccionamentos concederaos a Administración municipal tras a petición dos obrigados ó pagamento, de conformidade coas regras dos artigos seguintes.

3. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, coas salvedades reguladas no artigo 82 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

A garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda máis os xuros que xenere o aprazamento/fraccionamento máis o 25% da suma de ambas as dúas partidas, sen que en ningún caso o importe a garantir poda ser inferior á contía total da débeda no momento do fraccionamento máis os xuros xerados polo aprazamento/fraccionamento.

4. As cantidades aprazadas que estiveran garantidas cos medios citados no punto anterior, devengarán xuro de demora na contía do xuro legal.

5. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o devengo do xuro de demora.

#### **ARTIGO 42º. DÉBEDAS TRIBUTARIAS APRAZABLES**

1. Poderá aprazarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica-financeira lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

2. O fraccionamento de pagamento, como modalidade de aprazamento, será rexido polas normas aplicables a este no que non estea regulado especialmente.

3. A Tesourería disporá o necesario para que as solicitudes se formulen en documento específico, no que se indiquen os criterios de concesión e denegación de aprazamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financeiras, aportando os documentos oportunos.

4. O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá aportar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.

5. Os criterios xerais de concesión de aprazamentos son:

a) As débedas entre 301,00 euros e 600,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou mensualidades.

b) As débedas entre 601,00 euros e 900,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.

c) As débedas entre 901,00 euros e 1.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou mensualidades.

d) As débedas entre 1.501,00 euros e 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.

e) As débedas entre 3.001,00 euros e 4.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de quince meses ou mensualidades.

f) As débedas de importe superior a 4.501,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de dezaoto meses ou mensualidades.

Non obstante, a Administración poderá estimar outro número de prazos cando a situación económica do interesado e a contía da débeda, apreciada pola Administración, o requira.

6. Como regra xeral, na concesión de fraccionamentos, se esixirá a domiciliación do pago das sucesivas fraccións.

7. Documentación que se ten que achegar:

a) Persoas físicas:

- Copia das dúas últimas nóminas recibidas.
- Copia da última declaración da renda presentada.
- Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos seis meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos recibos fraccionados.

b) Persoas xurídicas:

- Copia do Imposto sobre Sociedades do último exercicio.
- Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos seis meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos recibos fraccionados.

8. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano de recadación, denegarase as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.

b) As presentadas por contribuíntes que incumpran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías

c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello de Lugo sen regularizar.

9. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerarase o día 20 de cada mes.

10. Na petición de aprazamento ou fraccionamento farase constar, ademais dos datos identificativos do suxeito pasivo e da débeda, as causas que motivan a solicitude de aprazamento, os prazos e restantes condicións que se solicitan, e a garantía que se ofrece de entre as que constan no artigo seguinte desta ordenanza, así como o número de conta bancaria para a súa domiciliación das fraccións. Á solicitude achegaráselle a documentación que determine a norma regulamentaria de aplicación.

## **ARTIGO 43º. GARANTÍAS PARA APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO**

1. Como regra xeral, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. En todo caso achegarase coa solicitude o correspondente compromiso expreso e irrevogable da entidade de formalizar o aval necesario no caso de que o aprazamento fose concedido. O aval deberá achegarse no prazo de trinta días seguintes ó da notificación do acordo de concesión.

2. Cando se xustifique que non é posible obter o aval, ou certificado, ou que con isto se compromete seriamente a viabilidade da actividade económica, o órgano competente poderá admitir algunha das seguintes garantías:

- a) Hipoteca inmobiliaria.
- b) Hipoteca mobiliaria.
- c) Prenda con ou sen desprazamento.
- d) Fianza persoal e solidaria.
- e) Calquera outro que estime pertinente.

Deberá acompañar á solicitude declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter o aval, no que consten as xestións efectuadas ó respecto debidamente documentadas.

Cando a aportación de garantías consista nunha hipoteca unilateral deberá aportarse a seguinte documentación:

- 1º) Escritura pública da finca sobre a que se constituirá a hipoteca.
- 2º) Certificación rexistral de dominio e cargas que existan sobre a mesma, expedida nun prazo non superior a dez días.
- 3º) Valoración da finca realizada por un técnico competente.

3. Non se esixirá garantía cando a contía da débeda a aprazar ou fraccionar non exceda de 4.000 euros.

4. A garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda máis os xuros que xenere o aprazamento/fraccionamento máis un 25% da suma de ambas as dúas partidas, sen que en ningún caso o importe a garantir poda ser inferior á contía total da débeda no momento do fraccionamento máis os xuros xerados polo aprazamento/fraccionamento.

5. A garantía constituída mediante aval deberá ser por termo que exceda, cando menos, en seis meses ó vencemento do prazo ou prazos garantidos.

6. Poderase dispensar total ou parcialmente das garantías esixibles, nos termos que estableza a norma regulamentaria de aplicación, cando a persoa debedora careza de medios suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ó mantemento da capacidade productiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal. Se se solicita dispensa total ou parcial de garantía, deberá acompañar coa solicitude declaración responsable na que se manifeste carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.

#### **ARTIGO 44º. TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN**



1. A Tesourería do Concello tramitará as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento examinando e avaliando a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos conforme ó disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulando a correspondente proposta de resolución ó órgano competente para a súa aprobación.

2. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano que resolva, denegaranse as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.

b) As presentadas por contribuíntes que incumpriran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías.

3. A resolución notificarase conforme a normativa regulamentaria de aplicación xunto co cálculo de xuros e procedemento en caso de falta de pagamento.

4. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada oficial no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido este prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

#### **ARTIGO 45º. CÁLCULO DE XUROS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS**

1. As cantidades que se apracen ou fraccionen devengarán o xuro de demora regulado no artigo 33.2 a) desta Ordenanza e 17 da Lei xeral presupostaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente, que será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

2. No caso de concesión de aprazamento, os xuros de demora calcularanse sobre a débeda aprazada polo tempo comprendido entre o vencemento do período voluntario e o vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo que corresponda. Os xuros devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

3. No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de demora por cada fracción de débeda, computándose o tempo dende o vencemento do período voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción. Os xuros devengados por cada fracción deberán pagarse xunto coa fracción no prazo de ingreso desta. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo non incluírá o recargo do período executivo que corresponda.

4. En caso de denegación de aprazamento ou fraccionamento de débedas:

a) Se foi solicitado en período voluntario, liquidaranse xuros de demora polo período transcorrido dente o vencemento do período voluntario ata a data da resolución denegatoria.

b) Se fose solicitado en período executivo liquidaranse xuros unha vez efectuado o pagamento de acordo co establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

#### **ARTIGO 46º. PRAZOS DE INGRESO, FORMA DE PAGAMENTO E EFECTOS DA FALTA DE PAGAMENTO**

1. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran.

2. Como regra xeral esixirase a domiciliación das sucesivas fraccións en entidades bancarias e caixas de aforro.

3. Nos aprazamentos e fraccionamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido ou fraccionado non se efectuase o pagamento procederase a exaccionar a débeda pola vía de constrinximento ou ben a executar a garantía de conformidade co disposto no artigo 168 da Lei 58/2003 xeral tributaria e normativa regulamentaria de aplicación.

## **ARTIGO 47º. PRESCRICIÓN**

1. Prescribirán ós catro anos os seguintes dereitos:

a) O dereito do Concello para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.

b) O dereito do Concello para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas.

c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

d) O dereito a obter as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

2. O prazo de prescripción comenzará a contarse:

No caso a), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.

No caso b), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pagamento voluntario.

No caso c), dende o día seguinte a aquel en que a devolución puido solicitarse, ou se realizou o ingreso indebido, ou fose firme o acto impugnado, segundo establece o artigo 67 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

No caso d), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo fixado na ordenanza para practicar a devolución ou fose recoñecido o dereito á devolución, ou o reembolso de garantías.

3. Os prazos de prescripción ós que se refire o apartado 2 anterior interrómpanse por actuacións da administración tributaria, así como dos obrigados tributarios, nos termos regulados no artigo 68 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. A prescripción ganada extingue a débeda tributaria.

5. A prescripción aplicarase de oficio, mesmo nos casos en que estivese pagada a débeda, sen necesidade de que a invoque ou excepcione o obrigado ó pagamento.

## **ARTIGO 48º. COMPENSACIÓN**

1. As débedas coa Facenda municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos por ela a favor do debedor.

2. As débedas a favor do Concello, cando o debedor sexa un ente territorial, organismo autónomo, Seguridade Social ou entidade de dereito público nos que a súa actividade non se rexa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, segundo o procedemento establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

3. Cando un debedor á Facenda municipal, non comprendido no punto anterior, sexa á vez acredor dela por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensarase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada á persoa interesada.

4. Cando unha liquidación da que se ingresou o seu importe sexa anulada e substituída por outra, poderase diminuír esta na cantidade previamente ingresada.

#### **ARTIGO 49º. COMPENSACIÓN A INSTANCIA DO SUXEITO PASIVO**

1. O debedor que solicite a compensación deberá dirixirle ó Concello a correspondente solicitude que conterá os seguintes requisitos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e enderezo fiscal do obrigado tributario.
- b) Débeda tributaria á que se refire a compensación e o seu importe, data de vencemento do prazo de ingreso voluntario e referencia contable.
- c) Crédito contra o Concello que se ofrece compensar, o seu importe e natureza.
- d) Declaración expresa de non ter transmitido ou cedido o crédito a outra persoa.

2. A Xunta de Goberno Local ou Órgano en quen delegue acordará ou denegará a compensación no prazo máximo de seis meses.

#### **ARTIGO 50º. INSOLVENCIA**

1. As débedas que non puidesen facerse efectivas por insolvencia probada dos obrigados tributarios e demais responsables, declararanse provisionalmente extinguidas, en tanto non se rehabiliten dentro dos prazos de prescrición.

2. Se, vencido o prazo de prescrición, non se rehabilitase a débeda, quedará definitivamente extinguida.

3. O departamento de Recadación, sen prexuízo do que estableza a normativa presupostaria, atendendo a criterios de eficiencia poderá propoñer declaración de insolvencia segundo contía e natureza das débedas afectadas.

#### **ARTIGO 51º. CONDONACIÓN**

1. As Entidades Locais non poderán allear ou hipotecar os seus dereitos e propiedades nin conceder exencións, perdóns, rebaixas ou moratorias para o pagamento dos seus recursos ou dos créditos por calquera concepto que tivesen liquidados ó seu favor, agás nos casos previstos polas leis.

2. As débedas só poderán condonarse en virtude de lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.

### **TITULO III APLICACIÓN DOS**

#### **TRIBUTOS CAPITULO I**

#### **ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS**

##### **ARTIGO 52º. ÁMBITO DA APLICACIÓN DOS TRIBUTOS**

1. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos de xestión, inspección e recadación. Igualmente, comprenderá, actuacións de información e asistencia ós obrigados tributarios, publicacións, contestación a consultas tributarias escritas, colaboración social na aplicación dos tributos, cumprimento de obrigas de información e outros.

##### **ARTIGO 53º. DEBER DE INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÓS OBRIGADOS TRIBUTARIOS**

1. A administración tributaria do Concello prestará ós obrigados tributarios a necesaria información sobre os seus dereitos e obrigas.

2. A actividade á que se refire o parágrafo anterior, desenvolverase polos seguintes medios:

a) Mediante a publicación anual dun texto actualizado das ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello.

b) O Servizo de Facenda Local informará ós contribuíntes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello; dita información será accesible a través da páxina web do Concello.

##### **ARTIGO 54º. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA**

1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:

a) Campañas de información e difusión.

b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.

c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos obrigados tributarios.

d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucíons, previa autorización dos obrigados tributarios.

2. Toda persoa natural ou xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos.

Recibida unha denuncia, trasladarase ós departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán archivarase sen máis trámite.

Non se considerará ó denunciante interesado na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados dela.

#### **ARTIGO 55º. CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA**

1. Os obrigados tributarios poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ó réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.

2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou asociados.

3. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación co consultante no seguinte sentido:

- Mentres non se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ó caso, aplicaranse ó consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.

- Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito obrigado e os que se inclúan na constestación á consulta.

4. A competencia para contestar as consultas establecidas neste precepto corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou órgano en quen delegue, sen que caiba recurso ningún contra a contestación e sen prexuízo de que poida emprenderse aquel contra o acto ou actos administrativos ditados de acordo cos criterios manifestados nelas.

5. A Administración municipal deberá contestar ás consultas efectuadas nun prazo máximo de seis meses.

## **CAPITULO II**

### **NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA**

#### **ARTIGO 56º. NORMAS REGULADORAS DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS**

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos do Concello regularanse:

- a) Pola presente Ordenanza.
- b) Polas Ordenanzas fiscais de cada tributo.
- c) Pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e disposicións regulamentarias que desenvolvan aquela e poidan resultar de aplicación para a Administración tributaria do Concello.
- d) Supletoriamente, polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos.

#### **ARTIGO 57º. FASES DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS**

1. Os procedementos tributarios realizaranse nas fases de iniciación, desenvolvemento e terminación.

2. A iniciación poderá ser de oficio ou a instancia do obrigado tributario por medio de autoliquidación, declaración, comunicación ou solicitude.

3. A Administración tributaria do Concello poñerá a disposición dos obrigados tributarios modelos normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións e solicitudes segundo a normativa propia de cada tributo.

4. No desenvolvemento do procedemento tributario, os obrigados tributarios teñen dereito a que se lles expida certificación de autoliquidacións, declaracións e

comunicacións así como copia, á súa costa, dos documentos que consten no expediente agás que afecten a terceiras persoas. Así mesmo, o contribuínte que sexa parte dun procedemento de xestión tributaria poderá coñecer, en calquera momento do seu desenvolvemento, o estado de tramitación do procedemento.

5. As actuacións da Administración tributaria documentaranse en comunicacións, dilixencias e informes:

a) Comunicacións son aqueles documentos polo que a Administración tributaria notifica ó obrigado tributario o inicio do procedemento, realiza requerimentos ou pon de manifesto feitos ou actuacións relativos a aquél.

b) As dilixencias son os documentos públicos que se estenden para facer constar feitos e manifestacións do obrigado tributario ou persoa co que se entenden as actuacións.

6. O trámite de audiencia previo á proposta de resolución dun expediente poderá obviarse nos expedientes de actas con acordo ou naqueles en que estea previsto un trámite de alegacións posterior á proposta. O trámite de alegacións terá unha duración de 10 días hábiles.

7. A terminación dos procedementos tributarios producirase por resolución, desestimento, renuncia ó dereito en que se fundamentaba a solicitude, caducidade, cumprimento da obriga e outras previstas na ordenanza reguladora do tributo.

#### **ARTIGO 58º. LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS: CONCEPTO E CLASES**

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio polo que ó Concello determina a débeda tributaria.

2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.

3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais, agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de todos os elementos da obriga tributaria.

#### **ARTIGO 59º. NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS**

1. As liquidacións tributarias notificaránse ós obrigados tributarios coa expresión de:

- a) Identificación do obrigado tributario.
- b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
- c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.
- d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.
- e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
- f) O seu carácter de provisional ou definitiva.

2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no

respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante edictos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas leis ou de modificación das ordenanzas fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.

3. As ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ó declarante.

4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.

5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ó público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ó de finalización de período voluntario de pagamento.

6. As notificacións defectuosas surtirán efecto a partir da data na que o interesado realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoñan o recurso procedente.

7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente ós suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración municipal rectifique a deficiencia.

8. A notificación poderá practicarse no enderezo fiscal do obrigado tributario, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado a tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo obrigado tributario ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.

9. Cando non fose posible efectuar a notificación, citarase ós obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín oficial da Provincia. Estas publicacións realizaranse os días 5 e 20 de cada mes ou inmediato hábil posterior. Na publicación constarán a relación de notificacións pendentes indicando:

- Obligado tributario.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano que as tramita.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este último de 15 días naturais dende o seguinte ó da publicación.

### **CAPITULO III**

#### **PROCEDIMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA**

##### **ARTIGO 60º. A XESTIÓN TRIBUTARIA**



1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

- a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.
- b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.
- c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais dacordo coa Ordenanza fiscal.
- d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.
- e) As actuacións de verificación de datos.
- f) As actuacións de comprobación de valores.
- g) As actuacións de comprobación limitada.
- h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.
- i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.
- j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.
- k) A información e asistencia tributaria.
- l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

#### **ARTIGO 61º. PADRÓNS FISCAIS PERIÓDICOS**

1. Serán obxecto de padrón, matrícula ou rexistro, a parte do que se estableza en cada ordenanza específica, as exaccións nas que, pola súa natureza, se produza unha continuidade dos presupostos determinantes da esixibilidade do tributo.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros en soporte documental ou magnético deberán conter, ademais dos datos específicos que requira cada un deles segundo as características da exacción, os aspectos seguintes:

- a) Nome, apelidos, NIF e domicilio do suxeito pasivo.
- b) Finca, establecemento industrial ou comercial ou elemento obxecto da exacción.
- c) Base imponible e/ou liquidable.
- d) Tipo de gravame.
- e) Cota tributaria.

#### **ARTIGO 62º. FORMACIÓN**

A formación dos padróns, matrículas ou rexistros será realizada polas oficinas xestoras da respectiva exacción e tomará como base:

- a) Os datos existentes na propia oficina ou noutras da Administración Municipal.
- b) As declaracións ou declaracións-liquidacións dos suxeitos pasivos nos casos en que así se esixa.

c) O resultado da investigación practicada.

### **ARTIGO 63º. APROBACIÓN**

1. Os padróns serán elaborados polo Servizo de Facenda Local e corresponderalle á Intervención Xeral a súa fiscalización e toma de razón.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano á aprobación do órgano competente e expoñeranse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de quince días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Esta exposición, que será anunciada tamén na prensa local, producirá os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

3. Os obrigados tributarios poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.

4. Non precisarán de notificación individualizada as variacións na cota tributaria orixinadas por modificación de tipos impositivos, índices, coeficientes ou tarifas aprobadas por Lei de carácter xeral, de obrigatoria aplicación, ou procedentes da correspondente modificación da ordenanza fiscal regulamentariamente tramitada.

Así mesmo, non precisarán de notificación individualizada as cotas de recibos periódicos con aumentos nas bases impositivas e liquidables cando tales aumentos procedan de revalorizacións de carácter xeral autorizados polas leis.

### **ARTIGO 64º. ALTAS E BAIXAS: EFECTOS**

1. As altas por declaración dos interesados ou descubertas pola acción investigadora da Administración Municipal terán efecto dende a data en que, por disposición de cada ordenanza, naza a obriga de contribuír e serán incorporadas definitivamente ó padrón, matrícula ou rexistro do ano seguinte.

2. As baixas ou alteracións deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e producirán a eliminación ou rectificación do padrón, matrícula ou rexistro, con efectos a partir do período seguinte a aquel no que fosen presentadas, sen prexuízo da correspondente verificación ou comprobación.

### **ARTIGO 65º. PROCEDIMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA**

1. De conformidade cos artigos 123 e 136 a 140 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, a administración tributaria do Concello realizará as seguintes actuacións de comprobación limitada:

a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións.

b) Exame dos datos e antecedentes obrantes na Administración do Concello que poñan de manifesto a realización do feito impositivo ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes da mesma non declarados ou distintos ós declarados polo obrigado tributario.

c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial agás a contabilidade mercantil, así como exame de facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas en ditos libros, rexistros ou documentos.

d) Requerimentos a terceiros para que aporten a información que estean obrigados a suministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.

2. As actuacións de comprobación limitada realizaranse nas oficinas do Concello agás a comprobación de datos censais e elementos tributarios de carácter obxectivo que deban ser comprobados visualmente tales como superficies, potencia instalada, uso de locais e outros.

3. As actuacións de comprobación limitada realizaranse de oficio notificando a súa natureza e alcance ós obrigados tributarios. Documentaranse en comunicacións e dilixencias.

4. Con carácter previo á práctica de liquidación provisional, a administración tributaria do Concello comunicará á proposta de liquidación a fin de que o obrigado tributario poida presentar as alegacións que estime oportunas.

5. O procedemento de comprobación limitada rematará, agás supostos de caducidade ou inicio de procedemento inspector, con resolución administrativa que conteña:

- Elementos da obriga tributaria obxecto de comprobación e o seu ámbito temporal.
- Especificación das actuacións realizadas.
- Relación de feitos e fundamentos de dereito que motivan a resolución.
- Liquidación provisional ou manifestación expresa de que non procede regularizar a situación tributaria como consecuencia da comprobación realizada.

6. Ditada a resolución anterior, a administración tributaria non realizará nova regularización sobre o obxecto e ámbito temporal comprobado. Os obrigados tributarios non poderán impugnar os feitos e elementos determinantes da débeda tributaria ós que manifestaran conformidade expresa.

## **CAPITULO IV**

### **PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN**

#### **ARTIGO 66º. A INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

1. A Inspección tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) Á investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración do Concello.

b) Á comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.

c) Á realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos, de conformidade co establecido nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

d) Á práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.

e) Á realización das intervencións tributarias de carácter permanente e non permanente, a iniciativa propia ou a requerimento dos órganos do Concello ou doutras administracións, reguladas de forma específica ou, en defecto de regulación expresa, conforme ós artigos 141 a 159 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Agás o disposto expresamente no presente capítulo así como no título IV desta Ordenanza Fiscal Xeral, o procedemento e actuacións da Inspección Tributaria do Concello adecuaranse ó disposto nos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

### **ARTIGO 67º. FACULTADES DA INSPECCIÓN**

1. A Inspección de Tributos poderá entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación ou ben se produzan feitos impositivos ou exista algunha proba destes, sempre que o xulgue conveniente para a práctica de calquera actuación e, en particular, para recoñecer os bens, despachos, instalacións ou explotacións do interesado, e practicaranse cantas actuacións probatorias conexas sexan necesarias.

2. Cando no exercicio das súas actuacións, sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do obrigado tributario deberá obterse o consentimento de aquel ou a oportuna autorización xudicial.

### **ARTIGO 68º. LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS**

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente:

a) No lugar onde o obrigado tributario teña o seu enderezo fiscal, ou naquel onde o seu representante teña o seu enderezo, despacho ou oficina.

b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.

c) Onde exista algunha proba do feito impositivo.

d) Nas oficinas do Concello, cando os elementos sobre os que deban realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

2. A Inspección de Tributos poderá personarse sen previa comunicación nas empresas, oficinas e instalacións do obrigado tributario, entendéndose as actuacións con este ou co encargado ou responsable dos locais.

3. Cando a Inspección de Tributos actúe nas súas dependencias ou noutras oficinas públicas, faráo dentro do horario oficial de apertura ó público destas e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.

Se a Inspección actúa nos locais do interesado, observarase a xornada laboral da oficina ou da actividade que rexa neles, agás que as circunstancias das actuacións esixan actuar fóra dos días e horas anteditos.

## **ARTIGO 69º. ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN**

1. O procedemento de inspección iniciarase:

- a) De oficio.
- b) A petición do obrigado tributario nos termos establecidos no artigo 149 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. As actuacións da Inspección documentaranse en:

- Comunicacóns.
- Dilixencias.
- Informes e Actas.

3. As actas son os documentos públicos que estende a Inspección dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobación e investigación, propoñendo a regularización que estime procedente da situación tributaria do obrigado ou declarando esta correcta.

4. As actas de inspección poden ser con acordo, de conformidade ou de disconformidade.

## **ARTIGO 70º. RECURSOS CONTRA LIQUIDACIÓNS DERIVADAS DE ACTAS**

1. Os obrigados tributarios poderán interpoñer recurso económico-administrativo ou potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de notificación das liquidacións derivadas de actas de conformidade e disconformidade. Entenderase producida a notificación, no caso de acta de conformidade, de non existir notificación de liquidación, transcorrido un mes dende a data da acta.

Non poderá impugnarse a liquidación e sanción derivadas dun acta de acordo, agás suposto de nulidade ou existencia de vicios de consentimento.

2. Calquera reclamación formulada contra a liquidación practicada nas actas de acordo ás que se dera conformidade, e que, en consecuencia, a sanción fose obxecto das reducións previstas no art. 188 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, dará lugar á esixencia do importe da redución sen máis requisitos que a notificación ó interesado.

## **CAPITULO V**

### **PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN**

## **ARTIGO 71º. FASES DA RECADACIÓN TRIBUTARIA**

1. A recadación tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas conducentes ó cobro das débedas tributarias.

2. A recadación das débedas tributarias poderá realizarse:

- a) En período voluntario, mediante o pagamento nos prazos previstos no artigo 37 da presente ordenanza.

b) En período executivo, mediante o pagamento espontáneo do obrigado tributario cos recargos establecidos no artigo 35 ou, no seu defecto a través do procedemento administrativo de constrinximento.

3. O relativo ás formas de pagamento, recargos, medios de pagamento, domiciliacións, xustificantes de pagamento, aprazamentos e fraccionamentos, garantías para aprazamentos, a súa tramitación, cálculo de intereses e efectos da falta de pagamento de débedas aprazadas, figura regulado na presente ordenanza no Título II, Capítulo IV relativo á débeda tributaria.

4. O período executivo iniciarase:

a) Para as débedas liquidadas pola administración tributaria do Concello, o día seguinte ó vencemento do prazo regulamentario establecido para o seu pagamento voluntario no artigo 37 da presente Ordenanza.

b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada, sen realizar o ingreso, o día seguinte da finalización do prazo que establece a Ordenanza fiscal correspondente, ou se este xa estivese concluído, o día seguinte da presentación da autoliquidación.

5. A presentación dunha solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes, pero non o devengo de xuros de demora.

6. A interposición dun recurso ou reclamación non impedirá o inicio do período executivo agás que aquel sexa contra unha sanción. Neste último caso, o período executivo comenza cando a sanción sexa firme en vía administrativa.

## **ARTIGO 72º. SUSPENSIÓN DE COBRANZA**

1. O procedemento de constrinximento iniciarase de oficio mediante providencia notificada ó obrigado tributario e impulsarse de oficio. Unha vez iniciado só se suspenderá nos casos previstos nos parágrafos que siguen.

2. A cobranza dunha débeda tributaria quedará suspendida automaticamente a instancia do interesado, estea en período voluntario ou executivo, se se garante o importe da débeda, os xuros de demora que xere a suspensión e os recargos que poideran proceder no momento da solicitude de suspensión. En particular, se a débeda estivera en procedemento de constrinximento, a garantía consistirá en aval solidario de Banco ou Caixa de Aforros por tempo indefinido e por cantidade que cubra a débeda inicial certificada de constrinximento e un 25% máis.

3. Se a impugnación afecta a unha sanción tributaria, a súa execución quedará suspendida automaticamente sen necesidade de aportar garantías.

4. O procedemento de constrinximento suspenderase de forma automática sen necesidade de prestar garantía, cando o interesado demostre terse producido erro material, aritmético ou de feito na determinación da débeda, que esta tivera sido ingresada, condonada, compensada, aprazada ou suspendida ou que tivera prescrito o dereito a esixir o pagamento.

5. Igualmente poderá suspenderse o procedemento de recadación en supostos previstos expresamente en normas legais ou regulamentarias que fosen de aplicación.

### **ARTIGO 73º. PROVIDENCIA DE CONSTRINXIMENTO**

1. A providencia de constrinximento identificará a débeda pendiente, liquidará os recargos de constrinximento reducido e ordinario previstos no artigo 35 desta Ordenanza e requerirá ó obrigado para que efectúe o pagamento.

2. A providencia de constrinximento é título suficiente para iniciar o procedemento de constrinximento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados tributarios.

3. Contra a providencia de constrinximento só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:

- a) Extinción total da débeda mediante o seu pagamento ou prescripción do dereito a esixir aquel.
- b) Solicitud de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario e outras causas de suspensión do procedemento de recadación.
- c) Falta de notificación da liquidación.
- d) Anulación da liquidación.
- e) Erro ou omisión no contido da providencia de constrinximento que impida a identificación do debedor ou da débeda apremiada.

4. Os prazos para efectuar o pagamento da débeda constrinxida serán os seguintes:

- Se a providencia de constrinximento se notifica entre os días 1 e 15 de cada mes, ata o 20 de dito mes e, se non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a providencia de constrinximento se notifica entre o 16 e último de mes, ata o 5 do mes seguinte e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

De non efectuarse o pagamento en ditos prazos, procederase ó embargo dos bens do obrigado tributario.

5. Unha vez notificadas as providencias de conxtrinximento dun mesmo debedor as débedas tributarias e demais de dereito público acumularanse nun expediente único de xeito que as notificacións de todas as actuacións posteriores seguidas no procedemento de recadacion executiva practicaranse no enderezo fiscal do interesado.

No suposto do artigo 27.6 desta Ordenanza, as notificacións de todas as actuacións posteriores á providencia de constrinximento, seguidas no procedemento de recadacion executiva efectuaranse no ultimo enderezo coñecido no que fora posible realizar unha notificación positiva no citado expediente.

6. O debedor deberá satisfacer as custas do procedemento de recaudación en vía executiva consonte ó establecido no artigo 113 do Regulamento Xeral de Recadación. Constitúen custas do procedemento de recadación en vía executiva os gastos de notificación de todas as actuacións posteriores á providencia de constrinximento, seguidas no procedemento de recadacion executiva por tratarse de gastos que a propia execución esixe e require.

## **ARTIGO 74º. EMBARGO**

1. Conforme ó último parágrafo do artigo 73, producirase o embargo dos bens e dereitos do obrigado tributario en contía suficiente para cubrir:

- a) O importe da débeda non ingresada.
- b) Os xuros devengados ou que se devenguen ata a data de ingreso na Recadación Municipal.
- c) Os recargos do período executivo.
- d) Os custos do procedemento de constrinximento.

2. Cada actuación de embargo documentarase en dilixencia, que se notificará á persoa coa que se entenda dita actuación.

3. O procedemento de constrinximento remata:

- a) Co pagamento das cantidades relacionadas no apartado 1 deste artigo.
- b) Con acordo que declare o crédito total ou parcialmente incobrable, unha vez declarados fallidos todos os obrigados ó pagamento.
- c) Co acordo de ter sido extinguida a débeda por outra causa.

4. A insolvencia probada dos obrigados ó pago require unha resolución na que expresamente se declare a situación do crédito incobrable una vez esgotadas as posibilidades de xestión recadatoria, que se levarán a cabo con arreglo ás disposicións legais e regulamentarias vixentes no marco da eficacia e eficiencia na xestión.

5. O calificativo de incobrable aplicarase ó crédito e o fallido ós obrigados ó pago.

6. A declaración de crédito incobrable non produce a inmediata extinción da débeda, senon exclusivamente a baixa provisional en contas do crédito, en tanto non transcurra o prazo de prescripción.

7. O Servizo de Recadación vixilará a posible solvencia sobrevida dos obrigados ó pago declarados fallidos, en tanto non se extingan as accións de cobro por prescripción. A estes efectos, realizará calquer actuación que proceda no marco do procedemento administrativo de constrinximento, con carácter puntual e individual cando o considere oportuno calquera dos órganos de recadación ou respondendo a planificación xeral de actuacións.

8. Cá finalidade de conxugar o respecto o principio de legalidade procedimental có de eficacia administrativa, e tendo en conta a eficiencia na xestión recadatoria, establécense os requisitos e condicións que se terán que verificar con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable.

As actuacións a documentar no expediente de declaración de fallido serán as seguintes:

- a) Persoas físicas



- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de soldos, salarios e pensións. Tras consulta a Tesourería Xeral da Seguridade Social, o contribuínte non ha de figurar como asalariado en ningunha empresa do termo municipal.

- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de bens mobles. Para o embargo de vehículos, logo de consultar a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico; os vehículos han de ter unha antigüedad superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación, ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado. Asimesmo, a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confirmase có departamento de Tesourería deste Concello, que o contribuínte en cuestión non teña abonado, en vía voluntaria, ningún Imposto de circulación correspondente ó ano en curso.

- Embargo de bens inmoables. Tras consulta o Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

b) Persoas xurídicas.

- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de créditos, dereitos e valores: A solicitude á Axencia Estatal da Administración Tributaria sobre a declaración anual de operacións con terceiras persoas deberá ser negativa. En caso de ser positiva, a entidade xestora deberá comunica-los motivos que imposibilitan levar a cabo a citada actuación.

- Embargo de bens mobles. Para o embargo de vehículos, logo de consultar a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico; os vehículos han de ter unha antigüedad superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación, ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado. Asimesmo, a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confirmase có departamento de Tesourería deste Concello, que o contribuínte en cuestión non teña abonado, en vía voluntaria, ningún Imposto de circulación correspondente ó ano en curso.

- Embargo de inmoables: Tras consulta o Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

- Investigación no Rexistro Mercantil sobre a situación actual da empresa e dos seus administradores.

- Investigación na sede da empresa para verificar si existe ou non actividade, si se trata dunha empresa distinta da debedora con actividade distinta ou si se trata dunha empresa distinta que desenvolve una actividade similar á da debedora.

**ARTIGO 75º. PROCEDIMIENTO DE CONSTRINXIMENTO**

1. O procedemento de constrinximento levarase a cabo na forma sinalada no regulamento xeral de recadación, coas seguintes particularidades:

-Anulación de débedas: conforme se autoriza no artigo 16 da Lei xeral presupostaria, ó remate de cada exercicio económico, a 31 de decembro, poderanse anular causando baixa na contabilidade as débedas acumuladas que por cada debedor, nese momento, non supere 15 €, sempre e cando se den as seguintes circunstancias:

\* Que non existiran créditos recoñecidos no último exercicio económico por acto administrativo firme da Facenda Municipal a favor do mesmo suxeito pasivo, e consecuentemente non se poda compensar a débeda.

\* Que se levaran a cabo actuacións no expediente de procedemento administrativo de constrinximento, intentándose alomenos embargo de conta corrente en dúas ocasións, resultando todas elas, no último exercicio económico, infrutuosas.

- Custos: ademais dos enumerados no artigo 113 do regulamento xeral de recadación, terán a consideración de custos do expediente por seren gastos que imprescindible e concretamente esixe e require a tramitación do procedemento:

a) As notificacións que deban publicarse, por esixilo un precepto regulamentario, no Boletín Oficial da Provincia.

b) Os anuncios de poxa ou concurso nos medios ós que fai referencia o artigo 101.3 do regulamento xeral de recadación.

- Valoracións: en relación ó disposto no artigo 97 do regulamento xeral de recadación, debe entenderse:

a) Se a diferenza entre as sumas dos valores asignados ós bens pola Administración e o obrigado o pagamento excedesen do 20 por 100, emprazarase ó debedor para que compareza na sede de Recadación no prazo de 10 días hábiles para dirimir a diferenza de valoración e, se se logra acordo, considerárase como valor do ben embargado o alcanzado en dito acordo.

b) O interesado que non compareza en tal prazo debe considerar decaído o seu dereito no referido trámite e por non existir acordo entre as partes, o Recadador solicitará nova valoración por perito adecuado, tal como se establece no artigo 97.4 do regulamento xeral de recadación.

2. Non se providenciarán en vía de constrinximento os recibos ou liquidacións nas que non estea debidamente acreditado o suxeito pasivo, con nome, apelidos, denominación social e NIF ou CIF.

Todos os expedientes de recadación executiva nos que fora imposible realizar as actuacións recadatorias como consecuencia da ausencia de identificación fiscal do suxeito pasivo (NIF/CIF), e realizadas as comprobacións e depuración de datos encamiñadas á súa regularización sen que esta fose posible, poderanse anular causando baixa na contabilidade, previo informe da empresa colaboradora na xestión recadatoria executiva.

## **ARTIGO 76º. MESA DE POXA**

1. A Mesa de subhasta de bens estará integrada pola Tesoureira que actuará de Presidente, o Interventor Municipal, e o Xefe do Servizo de Contratación que actuará como Secretario. Todos poderán ser substituídos.

2. As subhastas de bens embargados anunciaranse en todo caso no taboleiro de edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Cando o tipo supere a cifra de 300.000 €, anunciarase no Boletín Oficial do Estado.

3. O Xefe da Unidade de recadación poderá acordar a publicación do anuncio de subhasta en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando, ó seu xuízo, resulte conveniente e o custo da publicación sexa proporcionado co valor dos bens.

4. Nas subhastas de bens, o tempo para constituír depósitos ante a Mesa será, en primeira e segunda licitación, de media hora antes da celebración destas. Estes prazos poderán ampliarse, discrecionalmente, por acordo da Mesa, no tempo necesario para que os licitadores poidan constituír os depósitos regulamentarios.

5. Cando se estean a allear varios bens ou lotes, a Mesa indicará ós licitadores que poden concorrer á licitación de calquera ben ou lote posterior a aquel que sinalen como preferente, sempre que non resulten adxudicatarios del. Neste suposto, o importe do depósito ascenderá ó 20 por cento do ben ou lote de maior tipo de subhasta. No suposto de que resulten adxudicatarios de calquera ben ou lote neste suposto, quedarán automaticamente excluídos da concorrencia ás posteriores.

6. O importe do tramo de licitación na poxa de bens inmobles deberá adecuarse ás seguintes escalas:

Tipo de poxa	Valor das poxas
De 0 a 10.000 €	200 €
De 10.001 a 25.000 €	500 €
De 25.001 a 100.000 €	1.000 €
De 100.001 a 250.000 €	2.000 €
De 250.001 a 500.000 €	3.000 €
Más de 500.000 €	5.000 €

O importe do tramo de licitación na poxa de bens mobles deberá adecuarse ás seguintes escalas:

Tipo de poxa	Valor das poxas
De 1 a 500 €	10 €
De 501 a 2.000 €	50 €
De 2.001 a 6.000 €	100 €
Más de 6.000 €	500 €

7. Os licitadores poderán enviar ou presentar as súas ofertas en sobre pechado, dende o anuncio da subhasta ata unha hora antes do comezo desta. Ditas ofertas, que terán o carácter de máximas, serán rexistradas nun libro que a tal efecto se levará na oficina recadatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque

conformado expedido a favor do Concello de Lugo polo importe do depósito, que será, como mínimo, do 20 por cento do tipo de licitación.

8. Os cheques serán ingresados na conta que designe a Tesoureira, procedéndose á devolución dos importes depositados ós licitadores non adxudicatarios unha vez concluída a subhasta. A materialización de tal devolución efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que se facilite polo interesado.

9. No suposto de que antes da celebración da subhasta, algún licitador que presentara a súa oferta en sobre pechado, manifeste por escrito a súa vontade de non concorrer á licitación, procederase á devolución do depósito nas condicións establecidas no número anterior.

10. No suposto de concorrencia de varias ofertas en sobre pechado, empezará a admisión de posturas a partires da segunda máis alta daquelas, e será adxudicada a postura máis alta polo tramo superior á segunda no caso de non existiren outras ofertas.

11. Cando a Mesa teña que substituír ós licitadores en sobre pechado, puxará por eles, segundo os tramos establecidos no presente artigo, sen sobrepasar o límite máximo fixado na súa oferta.

Se unha oferta é inferior ó tipo máis un tramo, considerarase que a oferta é polo tipo e por esta se iniciará a licitación.

12. A subhasta realizarase con suxeición ós seguintes criterios:

a) En primeira licitación, o tipo aplicable será o resultado de aplicar a valoración asignada ós inmobles á allear. En caso de existir cargas que accederan ó rexistro con anterioridade, servirá de tipo para a subhasta a diferenza entre o valor asignado e o importe destas cargas, que deberán quedar subsistentes sen aplicar á súa extinción ó prezo do remate. En caso de que as cargas preferentes absorban ou excedan o valor asignado ós bens inmobles, o tipo será o correspondente ó importe do débitos e custos, salvo que estes sexan superiores ó valor do ben, en cuxo caso o tipo da subhasta será dito valor.

b) En segunda licitación, o tipo aplicable será o 75 por cento do anterior.

c) En caso de que as subastas en primeira e en segunda licitación resultaran desertas ou, cos bens adxudicados non se cobrará a débeda e quedaran bens por allear, continuarase o procedemento co anuncio da venda directa destes bens, a xestionar durante o prazo de seis meses contado dende a data de celebración da subhasta. Non obstante, a Mesa de subhasta poderá acordar a adxudicación dos bens, antes da finalización deste prazo, cando polas características dos bens considere que poderían perder valor de mercado polo transcurso do tempo e que algunha das ofertas presentadas é vantaxosa economicamente.

13. Cando os bens foran obxecto de subhasta cunha soa licitación, o prezo mínimo de adxudicación directa será o tipo de subhasta en dita licitación.

Cando se celebraran dúas adxudicacións en subhasta, non existirá prezo mínimo de adxudicación directa. Non obstante, se a Mesa de subhasta estimara desproporcionada a diferenza entre o valor asignado ós bens por tasación e o prezo ofrecido por calquera persoa interesada, co fin de non favorecer o enriquecemento inxusto

do comprador en detrimento do propietario dos bens, poderá declarar inadmisibile a oferta, non accedendo á formalización da venda.

14. Indicativamente, fíxase o 33,5 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando resultaran desertas as subhastas en primeira e segunda licitación.

## **TITULO IV**

### **A POTESTADE SANCIONADORA**

#### **CAPITULO I**

#### **PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA**

#### **ARTIGO 77º. SUXEITOS INFRACTORES**

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grado de negligencia que estean tipificadas e sancionadas na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria ou noutra lei.

2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas e as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 19 da presente ordenanza que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis, e en particular os seguintes:

- a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
- b) Os obrigados a realizar ingresos a conta.
- c) Os obrigados ó cumprimento de obrigas tributarias formais.
- d) A sociedade dominante en réxime de consolidación fiscal.
- e) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.

3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor principal a efectos de declaración de responsabilidades.

4. As accións ou omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria nos seguintes supostos:

- a) Cando se realicen por quen careza de capacidade de obrar no ámbito tributario.
- b) Cando concorra forza maior.
- c) Cando derivan dunha decisión colectiva para quen tiveran salvado o seu voto ou non asistira á reunión na que se tomou a mesma.
- d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas e deberes tributarios.

En particular, entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o contribuínte tivese presentado unha declaración veraz e completa e practicase, se é o caso, a correspondente autoliquidación, amparándose nunha interpretación razoable da norma.

e) Cando sexan imputables á deficiencias técnicas de programas informáticos de asistencia facultados pola Administración tributaria.

#### **ARTIGO 78º. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES**

1. Os Inspectores-Actuarios iniciarán os expedientes sancionadores correspondentes ás infraccións tributarias, postas de manifesto como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación que lles sexan encomendadas, naqueles casos en que, ó tempo de extender as actas, teñan no seu poder todos os elementos necesarios para calificar a infracción cometida e graduar e determinar a contía da sanción a impoñer; asemade, ó incoar o expediente, poderán formular a proposta de imposición de sanción a que se refiren os artigos 31, 33 e 34 do Real decreto 1930/1998, do 11 de setembro.

2. O Xefe da Inspección de Tributos tramitará os expedientes sancionadores, unha vez formulada a proposta polos Inspectores-Actuarios e, particularmente, elevar á Alcaldía a proposta de resolución que proceda.

3. Nos casos de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación do Xefe da Inspección, tramitará ó expediente sancionador o Inspector de maior antigüidade no servizo, sempre que non sexa o Actuario nas actuacións que dan lugar á sanción, en que asumirá a competencia o Actuario segundo en antigüidade.

## **CAPITULO II**

### **DISPOSICIONS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIONS TRIBUTARIAS**

#### **ARTIGO 79º. CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS**

1. As infraccións tributarias clasifícanse en leves, graves e moi graves segundo o que segue:

a) Deixar de ingresar a débeda tributaria que debера resultar dunha autoliquidación.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3.000 € ou, sendo superior, non exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3.000 € e exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50% ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda do Concello.

- Será infracción moi grave cando se utilizaran medios fraudulentos. A sanción consistirá en multa do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda do Concello.

b) Incumplir a obriga de presentar de forma completa e correcta declaracións ou documentos necesarios para practicar liquidacións.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3.000 € ou, sendo superior, non exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3.000 € e exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50 ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda municipal.

- Será infracción moi grave cando se tiveran utilizado medios fraudulentos. A sanción será multa proporcional do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda municipal.

c) Solicitar indebidamente, devolucións, beneficios ou incentivos fiscais.

c1) Constitúe infracción tributaria solicitar indebidamente devolucions derivadas da normativa de cada tributo mediante a omisión de datos relevantes ou a inclusión de datos falsos en autoliquidacións, comunicacións ou solicitudes, aínda que as devolucions non se obtiveran. Esta infracción será sempre grave. A sanción consistirá en multa proporcional do 15% da cantidade indebidamente solicitada.

c2) Se a infracción consiste en solicitar indebidamente beneficios fiscais, e non fose sancionable por outra infracción, sancionárase con multa fixa de 300 €.

d) Non presentar en prazo autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico. Será infracción leve, sen prexuízo das especialidades reguladas no artigo 198 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. A sanción será multa fixa de 200 euros. Se se tratare de declaracións censais, comunicación da designación de representante de persoas ou entidades cando así o estableza a normativa, a multa será de 400 euros.

e) Non comunicar o enderezo fiscal ou cambio deste polas persoas que non realicen actividades económicas. Será infracción leve. A sanción consistirá en multa fixa 100 euros.

f) Presentar incorrectamente autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico. Será infracción grave. A sanción será de 150 euros no caso de autoliquidacións ou declaracións incompletas, inexactas ou con datos falsos e, 250 euros, no caso de declaracións censais incompletas, inexactas ou con datos falsos.

g) Contestar de forma inexacta ós requirimentos individualizados de información previstos no artigo 54 da presente ordenanza. Será infracción grave. A sanción será a establecida no artigo 199 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

h) Incumplir as obrigas relativas á utilización do número de identificación fiscal. Será infracción leve. A sanción consistirá en multa fixa de 150 €.

i) Resistencia, obstrucción, excusa ou negativa ás actuacións da Administración tributaria. Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor, debidamente notificado ó efecto, teña realizado actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir as actuacións da Administración tributaria en relación co cumprimento das súas obrigas. Será infracción grave. As sancións serán as previstas no artigo 203 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria ou en outra norma legal. Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.

## **ARTIGO 80º. CRITERIOS DE GRADACIÓN**

De resultaren aplicables os criterios de gradación aludidos no artigo precedente, aqueles aplicaranse conforme o disposto no artigo 187 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Igualmente, aplicarase o criterio de acordo ou conformidade do interesado ó abeiro dos artigos 187 e 188 da citada Lei. Este criterio implicará a redución do 50% nas sancións en actas con acordo. En actas con conformidade as reducións poderán ser do 30% máis un 25% sobre a sanción reducida nos termos regulados no citado artigo 188, en actas con conformidade.

## **ARTIGO 81º. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA**

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitárase de forma separada ós de aplicación dos tributos, agás renuncia do obrigado tributario. Neste caso tramitárase conxuntamente.

2. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciárase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente.

3. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios a que se refire o artigo 99 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade. Previamente, a proposta de resolución será notificada ó interesado concretando a sanción proposta con indicación dos criterios de gradación e a súa motivación, indicándolle a posta de manifesto do expediente e concelléndolle un prazo de 15 días para alegacións.

5. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición coas especificidades reguladas no artigo 212 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

## **TITULO V**

### **REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA**

#### **CAPITULO I**

#### **MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN**

##### **ARTIGO 82º. MEDIOS DE REVISIÓN**

1. Os actos e actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

- a) Procedementos especiais de revisión.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Reclamación económico administrativa.

2. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, agás nos supostos de nulidade de pleno dereito, e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

3. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello poderán ser declaradas lesivas conforme ó disposto nos artigos 213 e 218 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. Cando foran confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables, en ningún caso, os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións de reclamacións económico-administrativas.

#### **CAPITULO II PROCEDEMENTOS ESPECIAIS**

#### **DE REVISIÓN**



### **ARTIGO 83º. CLASES DE PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN**

Son procedementos especiais de revisión os de:

- a) Revisión de actos nulos de pleno derecho.
- b) Declaración de lesividade de actos anulables.
- c) Revogación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

### **ARTIGO 84º. DECLARACIÓNS DE NULIDADE E LESIVIDADE**

Corresponderalle á Xunta de Goberno a declaración de nulidade de pleno dereito así como a declaración de lesividade para o interés público os actos ditados en materia tributaria e resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, nos supostos e conforme ó procedemento establecido nos artigos 217 e 218 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

### **ARTIGO 85º. REVOGACIÓN DE ACTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS E DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN**

1. O Concello poderá revogar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifestamente a lei, cando circunstancias sobrevenidas que afecten a unha situación xurídica particular poña de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se tivera producido indefensión ós interesados.

2. A revogación non poderá constituír, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ó principio de igualdade, ó interese público ou ó ordenamento xurídico.

3. A revogación só será posible mentras non tivera transcorrido o prazo de prescripción.

4. O procedemento de revogación iniciárase sempre de oficio e será competente para declarala a Xunta de Goberno.

### **ARTIGO 86º. RECTIFICACIÓN DE ERROS**

O Concello rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais, de feito ou aritméticos sempre que non tivera transcorrido o prazo de prescripción.

### **ARTIGO 87º. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS**

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciárase de oficio ou a instancia do interesado, nos seguintes supostos:

- a) Cando se tivera producido duplicidade no pagamento.
- b) Cando a cantidade pagada fose superior á que resulta dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.

c) Cando se ingresaran cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorridos os prazos de prescripción.

d) Noutros supostos establecidos en normas legais ou nas Ordenanzas fiscais do Concello.

2. Cando o dereito á devolución fose recoñecido en virtude de acto administrativo de liquidación ou resolución económico-administrativa ou xudicial, así como por resolucións dos expedientes aludidos no apartado 1 deste artigo, procederase a execución da devolución.

3. O procedemento para a devolución de ingresos indebidos a instancia do interesado axustarase, ó seguinte:

a) O solicitante deberá achegar á súa solicitude documento orixinal que acredite que a cantidade tivo ingreso na Caixa Municipal.

b) Deberá consignar na súa solicitude un número de conta bancaria completo a fin de proceder a realizara eventual devolución a través de transferencia bancaria.

4. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación dera lugar a un ingreso indebido, deberá instar a rectificación da autoliquidación.

Neste caso a Administración tributaria do Concello aprobará a correspondente liquidación provisional, recoñecemento ou non do ingreso indebido e conseguinte devolución.

## **ARTIGO 88º. DEVOLUCIÓN DE OFICIO**

Se na resolución dun recurso ou reclamación se declara un ingreso indebido ou se condona unha multa xa pagada, acordarase de oficio a devolución do seu importe previo aporte do correspondentes xustificante do seu ingreso en arcas municipais.

## **CAPITULO III**

### **RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

#### **ARTIGO 89º. RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**

1. Os actos ditados pola Administración tributaria do Concello poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición diante do órgano que dictó o acto.

2. O presente recurso de reposición deberá interpoñerse con carácter previo á reclamación económico-administrativa. Se o interesado interpuxera o recurso potestativo de reposición, non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que existira resolución expresa do recurso de reposición ou tivese transcorrido o prazo dun mes dende a súa interposición, en cuxo caso se considerará desestimado.

3. O prazo para interpoñer o recurso postestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recurrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

4. A interposición do recurso non suspende a execución do acto, agás que se garanta o importe total, os xuros de demora e os recargos.

5. Non se admitirán outras garantías que as seguintes, a elección do reclamante:

a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, no seu caso, no Concello.

b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución prestado por banco ou banqueiro rexistrado oficialmente por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou Cooperativa de crédito cualificada.

c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous contribuíntes do municipio de recoñecida solvencia, só para débedas inferiores a 1500 €.

6. En casos moi cualificados e excepcionais, o Concello poderá acordar, a instancia de parte, debidamente motivado o acordo, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade de tributos.

## **ARTIGO 90º. RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

1. Os actos ditados pola Administración Tributaria do Concello poderán ser obxecto de reclamación económico-administrativa directamente ante o Tribunal económico-administrativo do Concello de Lugo.

Igualmente poderán ser obxecto de reclamación económico administrativa os actos ditados en vía executiva relativos a outros ingresos de dereito público non tributarios.

2. O prazo para interpoñer a reclamación económico-administrativa será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recurrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos o silencio administrativo. Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

3. De terse interposto previamente recurso potestativo de reposición, o prazo dun mes contarase dende a notificación da resolución do recurso de reposición ou, transcorrido un mes dende a interposición daquel sen que existira resolución.

4. A interposición da reclamación non suspende a execución do acto, agás que se garanta o importe total, os xuros de demora e os recargos.

5. En casos moi cualificados e excepcionais o Tribunal económico-administrativo do Concello poderá acordar, a instancia de parte, con acordo debidamente motivado, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou

demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos recurridos.

6. De existir acordo de suspensión no procedemento de recurso potestativo de reposición, poderá manterse aquela en vía económico-administrativa.

7. A resolución da reclamación esgota a vía administrativa e contra ela caberá recurso en vía contencioso-administrativa ante o órgano xurisdiccional competente. O interesado poderá igualmente recurrir en vía contencioso-administrativa se, transcorrido un ano dende a interposición da reclamación, non se producira resolución expresa.

## TITULO VI

### RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN E DOS ADMINISTRADOS

#### ARTIGO 91º. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

A Administración municipal responderá dos danos e perdas que se irroguen ós bens e dereitos dos particulares como consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos ou da actuación, no exercicio dos seus cargos, das súas autoridades, funcionarios ou axentes, de acordo coa normativa xeral de responsabilidade administrativa; e sempre que se dean as seguintes circunstancias:

- a) Que non se trate dun caso de forza maior.
- b) Que o dano sexa efectivo, material e individualizado.

#### ARTIGO 92º. RESPONSABILIDADE DOS ADMINISTRADOS.

1.- Toda persoa natural ou xurídica que por acción ou omisión cause dano nos bens, obras ou instalacións municipais estará obrigada a reparar o dano causado sempre que non se trate de caso de forza maior debidamente acreditada en expediente ou declarada, se é o caso, en sentenza firme.

2.- Se se trata de gastos de reconstrución, reparación, reinstalación, amaño e conservación, o causante estará obrigado, polas cantidades que ten que liquidar, ó depósito previo do seu importe, se se trata de obras ou traballos que se realicen dunha vez, e á consignación anticipada, se se trata de perturbacións repetidas.

3.- As obras de reparación realizaráas o Concello á custa do interesado, ou ben directamente por este, baixo a vixilancia da inspección municipal.

4.- Se se tratase de danos, o Concello será indemnizado.

O Concello de Lugo establece a seguinte taxación xenérica de danos:

##### A) Movementos de terras

Por cada m <sup>2</sup> de roza e limpeza de maleza e terra vexetal:	1,99 €
Por cada m <sup>3</sup> de escavación en desmonte, en todo terreo, excepto rocha:	5,51 €
Ídem en rocha:	50,85 €

Ordenanzas de tributos e prezos públicos ano 2019

Por cada m <sup>3</sup> de aterraplenado, con produtos seleccionados:	5,86 €
Ídem anterior con préstamos: grixo compacto, grava:	14,60 €
Por cada m <sup>3</sup> de escavación en gabia, en todo terreo, excepto rocha, sen esteamento:	8,11 €
Por cada m lineal de limpeza e formación cuneta en terra:	2,17 €
Por cada m <sup>2</sup> de adecuación e rasanteo firme existente, con achega material granular ou grixo compacto para nivelación:	3,20 €
Por cada m <sup>3</sup> de recheo en gabia con produtos seleccionados ou de préstamos:	9,72 €

B) Canalizacións enterradas e instalacións:

Por cada m lineal de canalización de iluminación pública segundo disposicións municipais, excepto escavacións e reposición de firme:	52,32 €
Por cada m lineal de canalización de auga potable de fundición:	42,75 €
Por cada m lineal de canalización da rede de saneamento con encanamento "campá" e xunta elástica:	61,16 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de auga potable, en calquera tipo de pavimento:	114,29 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de rede de saneamento, en calquera tipo de pavimento:	125,00 €
Por cada unidade de arqueta de iluminación pública:	168,76 €
Por cada unidade de arqueta ou pozo de rexistro de rede de augas, excepto válvulas de corte ou retención:	246,88 €
Por cada unidade de boca de rega:	350,06 €
Por cada unidade de boca de incendios:	460,60 €
Por cada unidade de saneamento sifónico:	218,13 €
Por cada unidade de pozo de rexistro rede de saneamento terminado:	576,30 €
Por cada unidade de báculo metálico e punto de luz de iluminación pública:	1.394,31 €
Por cada unidade de punto de luz de iluminación pública en fachada:	762,75 €
Por cada unidade de báculo ornamental de fundición e farol artístico:	2.686,19 €
Ídem anterior con tres farois:	4.348,01 €
Por supresión ou retranqueo dunha boca de rega:	184,24 €
Por supresión ou retranqueo dun farol de iluminación pública:	257,93 €
Ídem cadro de mando de iluminación pública:	331,63 €
Ídem cadro de mando semáforo:	331,63 €

C) Firmes e pavimentos:

Por cada m <sup>2</sup> de execución firme de macadam ou grixo artificial:	3,61 €
Por cada m <sup>2</sup> de execución pavimento de aglomerado asfáltico en quente, incluso paquete de firme necesario:	22,85 €
Por cada m <sup>2</sup> de execución pavimento de DTS (dobre tratamento superficial):	12,09 €
Por cada m <sup>2</sup> de execución de pavimento de formigón H-40 en capa rodadura (e=25 cm), H-150 en base (e= 20 cm) e sub-base granular:	50,11 €

Ordenanzas de tributos e prezos públicos ano 2019

Por cada m <sup>2</sup> de execución de pavimento de laxe sobre soleira formigón:	80,33 €
Por cada m <sup>2</sup> de execución capa de rodadura (e=7 cm) de aglomerado asfáltico en quente sobre firme existente:	8,84 €
Por cada m <sup>2</sup> e 1 cm de profundidade de fresado de firmes flexibles:	0,84 €
Ídem firmes rixidos:	1,29 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de formigón:	21,37 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de granito:	46,42 €
Por cada m <sup>2</sup> de beirarrúa de baldosa hidráulica de 30x30 sobre soleira formigón H-150 (e=18 cm) e base granular (15 cm):	40,17 €
Ídem anterior con laxelas de terrazo:	57,48 €
Ídem anterior con laxelas de granito, grosor mínimo 6 cm:	114,97 €
Por cada unidade de paso de minuválidos, segundo normas municipais:	242,45 €
Por cada metro de formación paso acceso garaxes, segundo normas municipais:	102,58 €
Por cada unidade de remate e enreixado normal, árbores en beirarrúas:	210,04 €
Por cada unidade remate e enreixado:	526,92 €
Por cada unidade de reposición bordo:	46,42 €

D) Sinalización viaria e protección peonil:

Por cada unidade de sinal de tráfico colocada en soporte metálico:	126,75 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición (salva peonil):	123,07 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición, tipo vieira:	215,20 €
Por cada unidade de fito de fundición:	204,87 €
Por cada unidade de semáforo:	
a) Columna:	1.155,55 €
b) Báculo con brazo:	2.424,57 €
Por cada unidade de armario-central de cruzamento (segundo modelo):	Entre 5.786,62 € e 9.833,46 €
Por cada unidade de armario de detectores de semáforos:	1.158,48 €
Por cada m lineal de valado salvapeóns personalizadas, con escudo:	187,92 €
Por cada unidade de espello de distintos tamaños:	Entre 232,22 € e 513,61 €
Por cada unidade de valado móbil:	77,38 €
Por cada m <sup>2</sup> de paso de peóns:	19,90 €
Por cada m lineal de liña continua ou descontinua:	1,10 €
Por cada unidade de cartel informativo:	Entre 115,74 € e 518,13 €
Por cada unidade de cono de balizamento:	34,64 €
Por cada unidade de sinal de obra:	104,64 €
Por cada unidade de bolardo desmontable:	194,48 €
Por cada unidade de bolardo de polietileno e de caucho:	102,65 €
Por cada unidade de bolardo, a petición de particulares:	102,65 €
Por cada unidade de sinal vertical de aluminio:	243,11 €

Ordenanzas de tributos e prezos públicos ano 2019

Por cada unidade de sinal vertical de aluminio e leds:	842,77 €
Por cada unidade de banda redutora de caucho:	70,24 €
Por cada metro lineal de pintura termocaucho (Banda):	16,21 €
Por cada unidade de pintura termocaucho (Sinal):	232,31 €

E) Mobiliario urbano e xardinería:

Por cada unidade de banco de madeira:	412 €
Por traslado dun banco:	206 €
Por traslado dunha árbore:	360,50 €
Por cada unidade de xardineira prefabricada:	309 €
Por cada m <sup>2</sup> de céspede:	6,18 €
Por cada m lineal de peche vexetal (sebes):	56,65 €
Por cada m <sup>3</sup> de muro de granito:	355,35 €
Por cada m lineal de balaustrada de fundición:	257,50 €
Por cada m <sup>2</sup> de peche de fábrica ladrillo ou bloque:	51,50 €
Por cada unidade de papeleira:	154,50 €
Por contedor recollida selectiva:	401,70 €
Por contedor RSU:	350,20 €
Por cada unidade de papeleira de fundición:	875,50 €
Por cada unidade de fonte fundición:	865,20 €
Por cada unidade de boca de rega automática:	61,80 €
Gallas metálicas:	81,06 €
Conxunto de panel e poste (carril bicis-paseo Fábrica da Luz):	396,48 €
Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 10):	479,02 €
Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 5):	405,33 €
Marquesiñas de BUS (mod. C-3)*:	9.396,12 €
“MUPIS” (soportes publicitarios) mod. PEDRA*:	5.232,36 €
COLUMNA (mod. “mesquita”)*:	7.885,38 €
Illa ecolóxica*:	6.706,26 €
Contedor ecolóxico (para colocar dentro das illas)*:	1.916,07 €
Papeleira (mod. “GUADIANA”)*:	206,34 €
Banco (mod. “ARPA”)*:	372,89 €
FITO DE BENVIDA*:	7.295,82 €
INFOBÚS:	1.215,97 €
Por cada unidade de Armario monobloque poliéster tipo Polymel 530x430x200mm sen soporte de fixación	370,80 €
Por cada unidade de Arqueta estándar de polietileno reforzado con tapa verde de 27 x 53 cm	32,96 €
Por cada unidade de Arqueta jumbo de polietileno reforzado con tapa verde de 35 x 65 cm	61,80 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 18 cm	6,70 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 24 cm	14,42 €
Por cada unidade de Tapa arqueta fundición marco de 80 x 80 cm, incluso arqueta de fábrica de ladrillo.	309 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 1 estación.	159,65 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 2 estacións	226,60 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 4 estacións	262,65 €

Ordenanzas de tributos e prezos públicos ano 2019

Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 6 estacións.	309 €
Por cada unidade de Módulo de ampliación de 2 estacións para programador TMC-212	41,20 €
Por cada unidade de Programador TMC 212 interior 2-12 estacións.	158,62 €
Por cada unidade de Programador a pilas Tbos de 1 estación	164,80 €
Por cada unidade de Programador a pilar Tbos de 2 estacions	226,60 €
Por cada unidade de Aspersor emerxente 2001 en plástico círculo completo/axustable.	80,34 €
Por cada unidade de Aspersor Mini 8.	20,60 €
Por cada unidade de Aspersor TR50 e similares	30,90 €
Por cada unidade de Aspersor S700 xiro completo/axustable.	30,90 €
Por cada unidade de Boquilla aspersor S700	1,55 €
Por cada unidade de Boquilla 1.5, 2.0, 3.0 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla 15H, 15Q, TVAN 15 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla de Difusor 570 Z 30 cms.	18,54 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 12P.	16,48 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 3P.	8,24 €
Por cada metro lineal de Tubería de goteo 16 mm incluso pp de pezas de conexión e grampas de fixación	2,58 €
Por cada unidade de Electroválvula de 1 polgada	46,35 €
Por cada unidade de Electroválvula de 1 1/2 polgada	123,60 €
Por cada unidade de Electroválvula de 2 polgadas	175,10 €
Por cada unidade de Solenoide	36,05 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica 252 2".	206 €
Por cada unidade de Válvula de retención para aspersor Mini 8.	2,06 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica EZ FLO-II con solenoide de 1" RH.	20,60 €
Por cada unidade de Codo fundición D = 63 mm	25,75 €
Por cada unidade de Collarín fundición D= 40mm	11,85 €
Por cada unidade de Enlace metálico D = 63 mm	41,20 €
Por cada unidade de Enlace reducido de polietileno D= 90-75 mm.	39,14 €
Por cada unidade de árbore ornamental: A súa contía determinarase conforme á Norma Granada (Método de Valoración de Árbores e Arbustos Ornamentais).	
Por cada metro cadrado de Pavimento continuo Amortecedor de Seguridade	96,82 €
Por cada unidade de Cartel Indicativo en Áreas de Xogos Infantís	1.030,00 €
Por cada metro cadrado de valo de madeira delimitatoria de Xogos ou Áreas de Xogos Infantís.	77,25 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial de cor verde	43,26 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial doutras coloracións.	49,44 €
Por cada unidade de Listón de madeira 2000x40x35 con acabado Caoba de banco tipo romántico, incluso parafusería	20,60 €
Por cada unidade de bicicleta do sistema municipal de préstamo	442,90 €

Os elementos sinalados cun asterisco (\*) corresponden a un convenio entre o Excmo. Concello e a empresa "EQUIPAMIENTOS URBANOS" (concesionaria por concurso da explotación de publicidade nos elementos do mobiliario descrito).



Estes prezos enténdense en execución material, polo que se incrementarán co IVE que legalmente se estableza.

Para os casos non previstos anteriormente, ou en situacións especiais, os servizos técnicos correspondentes efectuarán valoración contradictoria.

Os anteriores importes sufrirán anualmente, en forma automática e acumulativa, unha variación equivalente á do índice oficial do custo medio de vida que puidese producirse no exercicio anterior, segundo o Instituto Nacional de Estadística.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

No non previsto na presente ordenanza fiscal xeral, será de aplicación directa o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e restantes normas que resultaren de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2018, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> O texto da ordenanza transcrita, é o da súa redacción vixente, integrada coas modificacións aprobadas polo Concello Pleno mediante acordo de data 26 de outubro de 2017, para rexer a partir do 1 de xaneiro de 2018 (Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 295 do 27/12/2017).