

DECRETO

Ilma. Sra. dona Ana María González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.

- Visto o acordo 10/857 da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023 de aprobación das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna (obxecto de mesas xerais de negociación o 2 de novembro de 2023 e 13 de novembro de 2023).

-Visto o acordo 9/81 BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO NA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1), adoptado pola xunta de Goberno Local o 4 de marzo de 2026.

- Visto o acordo 16/123 EMENDA DE ERRO NO ACORDO 9/81 BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO NA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1) – FUNCIONARIO/A INTERINO, ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O 4 DE MARZO DE 2026.

En base as atribucións delegadas por decreto núm. 10280/2025, de 04/11/2025, ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo decreto núm. 11673/2025, de 12/12/2025 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo de TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1) que se rexerá polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 9/81 aprobado pola Xunta de Goberno Local o 4 de marzo de 2026, que seguidamente se transcribe:

"PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas para a convocatoria por concurso-oposición dunha bolsa de traballo na categoría de Axente Local de Innovación, do seguinte teor literal:

PERSOAL

ESC/mvs

Refº: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

"BASES PARA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO NA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1) – FUNCIONARIO/A INTERINO/A

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

Estas bases teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares da convocatoria por concurso-oposición dunha Bolsa de Traballo na Categoría de TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1) – FUNCIONARIO/A INTERINO/A.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA:

a) Denominación da praza: TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER.

b) Grupo de titulación: GRUPO A1

- Escala: Administración Especial*
- Subescala: técnica*

FUNCIÓNS A REALIZAR POLO TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN RELACIÓN COA XESTIÓN DE ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER:

A persoa seleccionada para este posto formará parte da Unidade de Xestión do PAI NOVO NORTE, e será o/a técnico/a cualificado/a que prestará apoio normativo – lexislativo ao resto de integrantes da Unidade. O "Manual de Procedementos" xenérico facilitado polo Ministerio de Hacienda enumera con detalle todas as funcións que lle corresponden a Unidade de Xestión. Ademais das funcións indicadas no devandito manual, a efectos prácticos enuméranse as seguintes funcións a realizar polo Técnico/a especialista:

- Implementación de toda a normativa reguladora do FEDER, LPAC, etc. en todos os procesos administrativos que se leven a cabo na xestión do PAI. Observarase escrupulosamente o cumprimento normativo de todas as operacións que se xeren na xestión de Novo Norte.*
- Supervisión de pregos de contratación co obxecto de que se cumpra coa normativa en materia de financiamento EU.*
- Xestión de proxectos (contextualización normativa, planning, coordinación e seguimento).*

PERSOAL

ESC/jsil

Refª: 26 Decreto bolsa Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: 26 Decreto convocatoria técnico especialista estratexias urbanas

- *Elaboración de toda a documentación administrativa velando polo cumprimento normativo, a inclusión de cada actuación no marco da senda financeira de Novo Norte, definindo obxectivos, etapas, recursos e prazos.*
- *Elaboración e firma dos DECA e comprobación da lista S1. Igualmente se encargará da elaboración do informe CPSO e do volcado das operacións na plataforma de xestión correspondente.*
- *Apoio á coordinación do PAI, facilitando información e asesoramento ao equipo interno e colaboradores externos, asegurando que cada tarefa se execute segundo o plan, velando polo cumprimento dos prazos.*
- *Seguimento do progreso do proxecto, monitorizando indicadores, prazos e entregables.*
- *Colaboración co Comité Antifraude, prestando apoio na elaboración de actas, identificación e xestión de riscos, anticipando problemas e velando que as unidades executoras apliquen as medidas correctivas propostas polo devandito Comité.*
- *Elaboración de informes de progreso internos e externos para a dirección ou a UE. Velar polo cumprimento da normativa en materia de comunicación.*
- *Uso de ferramentas informáticas de xestión de proxectos.*
- *Colaboración coa coordinación do PAI, na xustificación e control financeiro (contabilidade e informes)*
- *Control e rexistro de todos os gastos do proxecto segundo as normas de financiamento europeo (FEDER).*
- *Preparación de informes financeiros periódicos para a administración nacional e para a UE.*
- *Garantir que todos os gastos teñan documentación de soporte (facturas, contratos, comprobantes).*
- *Colaboración con auditores externos durante revisións ou inspeccións.*
- *Xestión de modificacións de orzamento se hai desviacións respecto ao plan inicial.*
- *Relacións coas autoridades nacionais e internacionais (UE)*
- *Elaboración e presentación de solicitudes de financiamento ao Ministerio de Hacienda (SPB), asegurando o cumprimento de prazos e requisitos formais.*
- *Comunicación con autoridades de xestión e organismos de control da UE.*
- *Seguimento das normas e directrices europeas aplicables ao proxecto.*
- *Adaptación de proxectos e informes segundo cambios en políticas comunitarias.*
- *Representación da organización ante reunións ou revisións da UE.*
- *Colaboración co resto de Servizos Municipais e coa asistencia técnica, no relativo a preparación, execución e xustificación de actuacións.*

3º.- SISTEMA SELECTIVO:

De conformidade co previsto Modificación do acordo da Xunta de Goberno Local 18/594 de aprobación das Bases Xerais que regulan a creación e funcionamento

PERSOAL

ESC/mvs

Refº: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

das bolsas de traballo do Excmo. Concello de Lugo e do acordo da Xunta de Goberno Local 15/306, de convocatoria específica para a creación de bolsas de traballo (apartado 2.1.b, das bases xerais que regulan a creación e funcionamento das bolsas de traballo nas categorías profesionais), o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- TITULACIÓN OBRIGATORIA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Titulación de grao ou licenciatura universitaria en Dereito.

5º.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello de Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.*
- b) Titulación universitaria de Graduado/a ou Licenciado/a en Dereito.*
- c) Acreditación dos méritos alegados: experiencia (antigüidade por servizos prestados nas administracións públicas), formación (cursos de especialización), outras titulacións académicas superiores, o coñecemento da lingua galega e a inscrición como demandante de emprego.*

O prazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS:

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleira/o delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e

sinalarase un prazo de 5 días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emende os defectos xustificando o seu dereito de admisión será definitivamente excluído/a do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se lles recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpre algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. É inemendable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

7º.- FASE DE CONCURSO: Máximo 10 puntos.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos/as aspirantes no momento da presentación de instancias. Non se admitirán nin valorarán méritos ou documentación non presentada dentro do prazo de presentación de instancias.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

Os méritos serán valorados, de acordo co seguinte baremo:

Antigüidade por servizos prestados (4 puntos):

1.- Antigüidade por servizos prestados como funcionarios/as de carreira, interino ou persoal laboral ao servizo das administracións públicas, na categoría de Técnico (A1):

- por cada ano ou fracción superior a 6 meses: 0,15 puntos.

Para este cómputo, o período nos que os/as empregados/as utilizaran ou estean a utilizar unha licenza por maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de

PERSOAL

ESC/mvs

Refº: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares equiparase ao de servizo activo.

Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Lugo, os cales unicamente terán que facelo constar na súa instancia de participación no proceso selectivo e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta. De non presentarse a citada documentación, ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

Cursos de especialización (Máximo 2 puntos):

Cursos de especialización: valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto e convocados polo Concello, a Deputación, INAP, EGAP, FEGAMP, FEMP, AGASP, Universidades, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas, de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos.
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos.
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos.
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos, incrementándose 0,10 puntos por cada fracción de 100 horas, ata un máximo de 1 punto.

A realización dun mesmo curso, aínda que se refira a edicións distintas, será valorado unha soa vez, e será valorado sempre o último realizado. Non se computarán aqueles cursos en cuxa acreditación non figuren horas nin créditos.

Titulacións académicas (máximo 3 puntos):

Titulacións académicas: só se computarán as titulacións superiores da mesma rama de coñecemento que a titulación esixida para a praza e que proporcionen unha forma avanzada da especialización profesional ou adquisición de competencias sobre os estudos esixidos, segundo o seguinte baremo:

- Doutoramento: 3 puntos.
- Mestrado oficial universitario: 2 puntos.

Coñecemento da lingua galega (Máximo 1 punto):

Coñecemento da lingua galega:

- *Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos.*
- *Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.*

8º.- PROBAS SELECTIVAS (máximo 15 puntos):

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

EXERCICIO, teórico-práctico: consistente en 2 apartados eliminatorios a realizar na mesma sesión:

1. Contestar un cuestionario de trinta e cinco (35) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta.

O exercicio cualificarase de 0 a 7 puntos. Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos, e por cada tres (3) respostas incorrectas descontarase unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Para superar esta proba deberá acadarse unha puntuación mínima de 3,6 puntos.

O tempo máximo para a realización deste apartado será de 45 minutos.

2. Resolución dun suposto práctico que será formulado polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza da praza. Para a realización deste segundo exercicio as persoas aspirantes poderán acudir previstas de textos legais non comentados en formato papel.

O exercicio cualificarase de 0 a 8 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 4 puntos.

O tempo máximo para a realización deste apartado será de 75 minutos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo cuarta letra C, das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de

PERSOAL

ESC/mvs

Refª: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, de data 4 de decembro de 2023).

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

9º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS COMÚNS:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. As funcións das Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder xudicial.

Tema 3.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

Tema 4.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

Tema 5.- O municipio de Lugo. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentas e tenentes de alcalde e concelleiras e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

Tema 6.- Bens, actividades e servizos das entidades locais.

Tema 7.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos. Administración electrónica.

Tema 8.- As facendas locais. Recursos das facendas locais. Especial referencia aos recursos do municipio. O orzamento das entidades locais. Contido e aprobación. Control e fiscalización do gasto público.

10º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 1.- O acceso ao emprego público: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. A extinción da condición de empregado público. O réxime de

provisión de postos de traballo: sistemas de provisión. A situación administrativa dos funcionarios locais.

Tema 2.- O contrato de traballo: partes. Capacidade de contratar. Contido. As prestacións do traballador e do empresario. Modalidades do contrato de traballo. Modificación, suspensión e extinción da relación laboral.

Tema 3.- A protección dos datos de carácter persoal: regulamento xeral de protección de datos. Principios. Dereitos do interesado. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións. Disposicións relativas a situacións específicas de tratamento.

Tema 4.- A innovación aplicada ao sector público e privado. Concepto e principios.

Tema 5.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións: preceptos básicos.

Tema 6.- Lei 9/2017, de Contratos del Sector Público: principios e tipos de contratos.

Tema 7.- Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público: procedementos de adxudicación e a formalización.

Tema 8.- Recursos especiais en materia de contratación: Lei 9/2017 e Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

Tema 9.- Normativa europea en contratación pública: Directivas 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE.

Tema 10.- Tratados constitutivos da UE: TUE y TFUE.

Tema 11.- Institucións da UE.

Tema 12.- Os Fondos de xestión compartida 2021-2027.

Tema 13.- FEDER: Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

Tema 14.- FSE: Fondo Social Europeo Plus.

Tema 15.- FEADER: Fondo europeo Agrario de Desenvolvemento Rural. A nova PAC.

Tema 16.- FEMP: Fondo Europeo Marítimo e de Pesca.

Tema 17.- Os Fondos de Xestión Directa 2021-2027 (Programas UE).

PERSOAL

ESC/mvs

Refº: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

Tema 18.- Erasmus +.

Tema 19.- LIFE: Programa de Medio Ambiente e Acción polo Clima.

Tema 20.- Horizonte Europa: Programa de investigación e innovación da UE.

Tema 21.- Mecanismo Conectar Europa.

Tema 22.- Europa Creativa: Cultura e Media.

Tema 23.- Interreg: Cooperación Territorial en Europa.

Tema 24.- Programa para o Mercado Único e Competitividade das Empresas.

Tema 25.- Europa Dixital: intelixencia artificial, computación de alto rendemento, ciberseguridade e competencias dixitais.

Tema 26.- Programación dos fondos FEDER en España: Acordo de Asociación 2021–2027.

Tema 27.- Política de Cohesión: Regulamento (UE) 2021/1060.

Tema 28.- Regulamento (UE) 2021/1058 sobre o FEDER.

Tema 29.- Regras de elegibilidade de gastos: Regulamento (UE) 2021/1060 e guías nacionais.

Tema 30.- Sistemas de xestión e control: Orde HFP/1979/2016.

Tema 31.- A Rede de Iniciativas Urbanas (RIU).

Tema 32.- Orden HAC/1072/2024, de 2 de outubro, pola que se aproban as bases reguladoras para a asignación de senda financeira FEDER aos Plans de Actuación Integrados de entidades locais.

Tema 33.- Resolución de 23 de decembro de 2024, da Dirección Xeral de Fondos Europeos, pola que se aproba a convocatoria de selección de Planes de Actuación Integrados no marco das Estratexias de Desenvolvemento Integrado Local (EDIL).

Tema 34.- Plan acción Axenda Urbana de Lugo: “Lugo Cidade Verde”. Publicada no seguinte enlace: <https://axendaurbana.lugo.gal/lugo-agenda-urbana/> .

Tema 35.- Planes Antifraude. Obxectivos e a súa regulación. Estrutura tipo, medidas preventivas e alcance do plan. Avaliación dos riscos do fraude. Medidas de detección. Seguimento e supervisión do plan.

Tema 36.- O Plan de Medidas Antifraude do Concello de Lugo, publicado no BOP Nº 145 do 27/06/2022, e actualización deste Plan, publicada no BOP Nº226 de 01/10/2025.

Tema 37.- As canles de denuncia antifraude. Principais canais de denuncia antifraude en España e na UE. A canle de denuncias antifraude do Concello de Lugo <https://denuncias.lugo.gal/#/>

11º.- TRIBUNAL CUALIFICADORES

O Tribunal Cualificador do proceso selectivo estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

Presidencia:

- D. José Quijada Morandeira, Xefe de Gabinete de formación da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: María Jesús López Vázquez, Xefa de servizo de Fomento do Concello de Lugo.

Vogais:

- Isabel Villamor Cabado, Xefa de servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

Suplente: Jesús Rey Modia, Arquivista do Concello de Lugo.

- Cesar Castiñeira Muíña, Axente de emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

Suplente: Juan Ignacio Márquez Gacio, Xefe de servizo de Licencias do Concello de Lugo.

- Pilar Rodríguez González, Xefa de servizo de Benestar Social do Concello de Lugo.

Suplente: Susana Penedo Souto, Adxunta ao servizo de Arquitectura do Concello de Lugo.

Secretario/a:

- Justo Díaz Rodríguez, Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.

PERSOAL

ESC/mvs

Refº: Decreto bolsa traballo Tec. Espec.en Estratexias Urbanas

Asunto: Decreto convocatoria

Suplente: Ana María Rivas García, Secretaria Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

12º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo por concurso-oposición dunha bolsa de traballo na categoría de Axente Local de Innovación no Servizo de Desenvolvemento Local confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que aprobar o único exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas nas fases de concurso e oposición, e así confeccionarase a bolsa de traballo correspondente.

13º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, Portal de Transparencia e páxina web do concello."

SEGUNDO.- Modificar o punto 12º das bases específicas segundo establece o acordo 16/123 EMENDA DE ERRO NO ACORDO 9/81 BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO NA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ESTRATEXIAS URBANAS FINANCIADAS CON FONDOS FEDER (Grupo A1) – FUNCIONARIO/A INTERINO, adoptado pola Xunta de Goberno Local o 4 de marzo de 2026, que seguidamente se transcribe:

“Unha vez finalizado o proceso selectivo por concurso-oposición dunha bolsa de traballo na categoría de Tecnico Especialista en Estratexias Urbanas financiadas con Fondos FEDER, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que aprobar o único exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas nas fases de concurso e oposición, e así confeccionarase a bolsa de traballo correspondente”

TERCEIRO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Asinado dixitalmente na data que figura á marxe, Ilma. Sra. Dona Ana María González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.