

ACTA Nº4 DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN NO PROCESO DE ACCESO EN PROPIEDADE A DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA. SEGUNDO EJERCICIO.

Expte nº 2024/G004/000199

Sendo as 9:00 horas do día 20 de abril de 2026, reúnen-se no despacho de Secretaría Xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo, Actas e Goberno, os membros do Tribunal designados/as por acordo 5/36 da Xunta de Goberno Local do 11 de febreiro de 2026.

Mediante acordo de data 20 de marzo de 2024, a Xunta de Goberno Local prestou aprobación ás bases específicas para o acceso en propiedade a tres prazas de técnico medio de xestión pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo en quenda de promoción interna pertencentes unha á OPE 2022 e dúas á de 2023 (acordo á súa vez modificado en Xunta de Goberno Local en sesión de 24 de abril de 2024). A convocatoria resolveuse mediante Decreto 3611/2024, do 19 de abril e a lista definitiva de admitidos e excluídos aprobouse por Decreto 10204/2025, do 31 de outubro de 2025. Mediante Decreto nº885/2026, de 5 de febreiro, resólvese conservar todos os actos administrativos ditados agás os relativos á praza correspondente á OPE 2022.

Preside o acto a presidenta titular dona Dona Natalia Framil Rego, xefa de servizo do Órgano de Xestión Económico financeiro do Excmo. Concello de Lugo do Concello de Lugo.

Actúan como vogais titulares Dona María Aranzazu Sastre Carracedo, Tesoureira do Concello de Lugo, Dona Carmen Flores Pardo, Letrada Municipal do Concello de Lugo e Don César Castiñeira Muíña, axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo. Como secretaria titular dona Ana María Rivas García, secretaria xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Comprobado o quórum de asistencia a presidenta declara constituído o Tribunal por estar presentes todos os seus membros titulares.

I. CORRECCIÓN DE ERROS APRECIADOS NA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

Dase conta da advertencia efectuada verbalmente por unha aspirante en relación á táboa de puntuacións dos aspirantes no primeiro exercicio logo da estimación de alegacións e anulación de dúas preguntas do exame tipo test.

Constatado o erro de transcripción, a relación de aspirantes que superaron o primeiro exercicio e a súa puntuación resulta ser:

AMRG

Ref: 2024/G004/000199

Asunto: ACTA 4 DE TRIBUNAL DE SELECCIÓN EN PROCESO DE ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

Apelidos e Nome	DNI	puntuación
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**	7,375
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**	7,250
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**	8,375

II. PREPARACION DO 2º EXERCICIO

En primeiro lugar, a secretaria procede a dar conta da base oitava no seu apartado A) das bases específicas aprobadas mediante acordo 10/129 adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 20 de marzo de 2024 que no tocante ás probas selectivas dispoñen:

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test, mais tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 3 horas. O dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

A continuación, procédese á confección deste segundo exercicio de acordo co establecido nas Bases xerais e específicas da convocatoria e nas Instrucións para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Concello de Lugo,

aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9/10/2019 posteriormente modificada por acordo de data 23/04/2025, coas aportacións dos distintos membros do tribunal con dereito a voto.

O Tribunal revisa as diferentes aportacións e confecciona tres exercicios prácticos coa posibilidade de que o aspirante realice só dous dos propostos á súa elección e que resultan do seguinte teor:

SUPUESTO 1

El Concello de Lugo recibe una solicitud de la Asociación Cultural Meigas e Trasnós para organizar un evento con motivo del San Juan, en la Horta do Seminario, durante los días 23, 24 y 25 de junio.

En dicha solicitud se especifica que se trata de organizar el evento con los siguientes elementos:

- Un escenario .
- 15 stands gastronómicos y artesanales.
- Carpas institucionales.
- Una zona acotada para conciertos nocturnos.

La Asociación relata que tiene subcontratada la gestión de los stands a una empresa privada que cobra a los expositores 500 euros por stand. Al mismo tiempo señala que la entrada al recinto será libre y gratuita, si bien existirá para los conciertos una zona "premium" con acceso de pago.

Al mismo tiempo dicha Asociación solicita que se proceda al abono de la subvención nominativa que a su favor figura en el presupuesto municipal por importe de 25.000 euros y para ello aporta, como gastos declarados de 40.000 euros, las facturas de la empresa vinculada a la Asociación, los pagos en efectivo realizados por la propia Asociación y gastos de representación en comidas y regalos.

Se solicita que se realice un análisis jurídico sobre:

- 1. La naturaleza jurídica de la ocupación (1,5 puntos).*
- 2. El procedimiento y validez de la autorización (1 punto).*
- 3. Procedimiento a seguir para el abono de la subvención (1,5 puntos).*
- 4. La posibilidad de destinar los gastos citados a la justificación de la subvención (1 punto).*

SUPUESTO 2

La Comunidad de Propietarios "Edificio Rúa XXXXX nº 1", sita en Lugo, viene sufriendo desde hace meses una acumulación reiterada de suciedad en la vía pública situada frente a su inmueble, generando problemas de salubridad y afectando al uso normal de la misma.

El presidente de la comunidad presenta una solicitud en formato papel ante el Ayuntamiento de Lugo el día 1 de marzo de 2026, solicitando la limpieza urgente de la zona.

Mediante escrito de 10 de marzo de 2026, el Ayuntamiento requiere la subsanación, indicando la obligación de presentación electrónica y concediendo un plazo de 10 días.

La comunidad presenta la solicitud electrónicamente el 25 de marzo de 2026. Durante la tramitación, por el Ayuntamiento:

- No se practican inspecciones.*
- No se solicitan informes técnicos.*
- No se concede trámite de audiencia.*
- No se dicta resolución expresa dentro de plazo.*

El 30 de junio de 2026, la comunidad interpone recurso de reposición por silencio administrativo.

El Ayuntamiento dicta finalmente resolución expresa el 15 de julio de 2026, desestimando la solicitud.

CUESTIONARIO

1. Identificar la naturaleza del procedimiento (0,5 puntos).

2. Determinar la fecha válida de presentación de la solicitud.

Precisar la existencia o no de la obligación de relación electrónica de la Comunidad de Propietarios.

Precisar la legalidad del requerimiento de subsanación.

Determinar las consecuencias de la no subsanación por la Comunidad de Propietarios.

(0,5 puntos).

3. ¿Cuándo se inicia el cómputo del plazo para resolver por el Ayuntamiento? ¿Cuál sería el plazo máximo para resolver por el Ayuntamiento? (0,5 puntos).

4. Establecer si se da o no la existencia de silencio administrativo y, en caso afirmativo, ¿en qué fecha se produce el mismo?
En su caso, ¿cuál sería el sentido del silencio?
Indicar la naturaleza jurídica del silencio.
(0,5 puntos).

5. ¿Es válido el recurso de reposición interpuesto en el presente supuesto? ¿Qué validez tiene la resolución extemporánea? (0,5 puntos).

6. ¿Tiene la condición de interesada la Comunidad de propietarios en el procedimiento? (0,5 puntos).

7. Califique la falta de instrucción en el procedimiento por parte del Ayuntamiento.
En el supuesto se expone que no se concedió trámite de audiencia a la Comunidad de Propietarios, ¿era obligatorio?
¿Podría ser nulo de pleno derecho el acto administrativo?
(0,5 puntos).

8. ¿Qué efectos conlleva la falta de notificación? (0,5 puntos).

9. ¿De qué normativa deriva la competencia del Ayuntamiento en materia de limpieza viaria? (0,5 puntos).

10. ¿Podría existir una posible responsabilidad patrimonial en el presente supuesto?
¿Se respeta el principio de buena administración?
(0,5 puntos).

SUPUESTO 3

El Ayuntamiento de "Los Olivos" necesita contratar el **servicio de limpieza de edificios municipales** (colegios, instalaciones deportivas y dependencias administrativas), debido a la finalización del contrato vigente.

El valor estimado del nuevo contrato asciende a **180.000 € (IVA 21% excluido)**, con una duración de **2 años**, sin posibilidad de prórroga.

En el Presupuesto General de 2026:

La aplicación presupuestaria 92000.22700 está dotada con **60.000 €**.

El nivel de vinculación jurídica está establecido a nivel de Política de gasto y artículo.

Existe crédito disponible en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

92001.22699 2.000 €

92008.21300 5.000 €

AMRG

Ref: 2024/G004/000199

Asunto: ACTA 4 DE TRIBUNAL DE SELECCIÓN EN PROCESO DE ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

93400.12100 15.000 €

El remanente de tesorería de la liquidación del ejercicio anterior asciende a 300.000 € sin que se haya utilizado hasta el momento.

Durante la preparación del expediente:

- *Se propone utilizar el **procedimiento abierto simplificado**.*
- *Se establecen criterios de solvencia económica (volumen anual de negocios) y técnica (experiencia en servicios similares).*

CUESTIONES

1. Indique qué tipo de contrato se pretende celebrar y si es adecuado el procedimiento abierto simplificado en este caso (0,5 puntos).

2. Cuáles son las actuaciones preparatorias del contrato que se deben realizar? Indique el contenido mínimo de los pliegos y qué informes son preceptivos (1 punto).

3. Indique los límites que deben respetarse al fijar los requisitos de solvencia (0,5 puntos).

4. A la vista de los datos presupuestarios, indique (1,5 puntos):

- Cuál es la bolsa de vinculación y si existe crédito suficiente en el nivel de vinculación.

- Qué tipo de modificación/es presupuestaria/s se podrían tramitar para dotar el crédito necesario para el contrato. Indique brevemente el procedimiento de tramitación y los importes de las mismas.

5. Ante la finalización del contrato anterior antes de que se licite el nuevo contrato, ¿sería posible una prórroga del contrato vencido? ¿Qué mecanismos permite la normativa para evitar la interrupción del servicio? (1,5 puntos)

Asi mesmo o Tribunal fixa os criterios de corrección dos que son informados os aspirantes antes do comezo da proba.

Los ejercicios serán valorados por el tribunal con arreglo a los siguientes criterios de corrección y su ponderación:

1. Adecuación a lo que se pregunta (0,2 puntos).
2. Fundamentación jurídica y rigor técnico (0,3 puntos).
3. Capacidad de análisis y resolución (0,1 puntos).
4. Estructura y claridad expositiva, capacidad de síntesis y presentación (0,1 puntos).
5. Aplicación práctica (0,3 puntos).

Acto seguido se procede á confección dos exames que serán realizados en folios anonimizados.

Cumplimentadas estas actuacións e as de fotocopia dos exercicios, o tribunal se traslada á Aula de Novas Tecnoloxías e procede ao chamamento dos aspirantes que superaron o primeiro exercicio e que son:

Apelidos e Nome	DNI
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**
POMBO GALLEG0, NURIA	***3123**
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**

Sendo ás 11:15 minutos se inicia a proba que se desenvolve sen incidencias, rematando ás 14:15.

Na mesma sesión, o Tribunal procede á corrección dos exames e unha vez avaliados, se levantan as solapas que permitían a anonimización, co seguinte resultado:

Examen MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL

Pregunta	Supuesto 2	Supuesto 3
1	0,100	0,375
2	0,325	0,650
3	0,425	0,250
4	0,000	1,500
5	0,250	1,275
6	0,500	
7	0,500	
8	0,000	

AMRG

Ref: 2024/G004/000199

Asunto: ACTA 4 DE TRIBUNAL DE SELECCIÓN EN PROCESO DE ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

9	0,500	
10	0,300	
	2,900	4,050
TOTAL SEGUNDO EXERCICIO	6,950	

Examen POMBO GALLEGO, NURIA

Pregunta	Supuesto 2	Supuesto 3
1	0,100	0,450
2	0,500	0
3	0,500	0
4	0,450	0
5	0,250	0,975
6	0,500	
7	0,500	
8	0,000	
9	0,500	
10	0,300	
	3,600	1,425
TOTAL SEGUNDO EXERCICIO	5,025	

Examen SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA

Pregunta	Supuesto 1	Supuesto 2
1	0	0,375
2	0	0,300
3	0,600	0,400
4	0,200	0,325
5		0,375
6		0,500
7		0,225
8		0
9		0
10		0,300
	0,800	2,800
TOTAL SEGUNDO EXERCICIO	3,600	

Apelidos e Nome	DNI	Puntuación do segundo exercicio
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**	6,950
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**	5,025
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**	3,600

III. ACORDOS DO TRIBUNAL

O Tribunal do proceso selectivo acorda por unanimidade:

PRIMEIRO.- Facer pública a relación de aspirantes que superaron o primeiro exercicio coas calificacións logo da corrección de erros materiais detectados:

Apelidos e Nome	DNI	puntuación
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**	7,375
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**	7,250
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**	8,375

SEGUNDO.- Resolver a corrección do segundo exercicio da fase de oposición nos seguintes termos:

Apelidos e Nome	DNI	Puntuación do segundo exercicio
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**	6,950
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**	5,025
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**	3,600

TERCEIRO: Dispoñer a publicación dos resultados e criterios de valoración. Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar alegacións.

AMRG

Ref: 2024/G004/000199

Asunto: ACTA 4 DE TRIBUNAL DE SELECCIÓN EN PROCESO DE ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

E para que conste asinan a presente acta os membros do tribunal enriba citados, dando por finalizado o acto ás 19:45 horas do día 20 de abril de 2026 de todo o que como Secretaria do Tribunal dou fe.