

DECRETO

Excma. Sra. dona MARÍA ELENA CANDIA LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Visto o Acordo 10/857 da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, de aprobación das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como ás prazas reservadas a promoción interna (obxecto de mesas xerais de negociación o 2 de novembro de 2023 e 13 de novembro de 2023).

Visto o Acordo 5/216 da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión extraordinaria urxente celebrada o 29 de maio de 2026, de aprobación da oferta de emprego público sectorial para a Policía Local para 2026.

Visto o Acordo 1/287 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 13 de xullo de 2026 de APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO DE PROVISIÓN POR MOBILIDADE DE 3 PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO (OPE 2026)

Tendo en conta o anteriormente exposto, no uso das atribucións que confire o artigo 124 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e visto o Decreto nº 4003/2026 do 12/05/2026, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso de provisión por mobilidade de 3 PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO (OPE 2026), que se rexerá polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 1/287 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 13 de xullo de 2026, que seguidamente se transcribe:

"PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas do proceso de provisión por mobilidade de 3 prazas de policía local pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (OPE 2026) do seguinte teor literal:

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE PROVISIÓN POR MOBILIDADE DE 3 PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO (OPE 2026)

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de provisión por mobilidade de 3 prazas de policía local do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como ás prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por Acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 278, do 4 de decembro de 2023.

Así mesmo, o citado proceso rexerase polo establecido nas bases mencionadas e no disposto en:

- Constitución española (BOE núm. 311, do 29 de decembro de 1978).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro de 2015).
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (BOE núm. 236, do 2 de outubro de 2015).
- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público (BOE núm. 261, do 31 de outubro de 2015).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (DOG núm. 82, do 4 de maio de 2015).
- Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais (DOG núm. 85, do 3 de maio de 2007).
- Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais (DOG núm. 30, do 13 de febreiro de 2023).
- Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos da Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (DOG núm. 222, do 22 de novembro de 2017).
- Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade dos corpos de policía locais para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais (DOG núm. 22, do 2 de febreiro de 2009).

As prazas non cubertas no proceso de provisión por mobilidade acumularanse ao proceso de acceso por oposición libre, unha vez notificada á Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (en diante, Agasp) e serán publicadas a través de resolución da persoa titular da Agasp e comunicadas ao tribunal nomeado para o efecto no proceso de oposición libre, para a realización da listaxe final de persoas aprobadas e con praza no proceso.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: policía local
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial, escala básica
- Subescala: servizos especiais policía local

3º.- SISTEMA DE PROVISIÓN DE POSTOS.- De conformidade co previsto nas bases xerais citadas, o sistema de provisión de postos será o de concurso.

4º.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.- A convocatoria do proceso de provisión por mobilidade será publicada xunto con estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e no BOE.

Os demais actos, anuncios ou acordos que se diten en desenvolvemento deste proceso publicitaranse a través do Taboleiro de Anuncios da sede electrónica e na web do Concello de Lugo.

5º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O PROCESO DE PROVISIÓN POR MOBILIDADE

- a) Atoparse na situación administrativa de servizo activo na categoría de policía.
- b) Ter unha antigüidade mínima de tres anos na categoría de policía.
- c) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.
- d) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
- e) Estar en posesión da titulación académica exixida para a categoría ou en condicións de obtela: título de bacharel ou técnico ou FP de 2º grao ou equivalente.
- f) No suposto regulado no artigo 40 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, en relación coa participación simultánea en varios procesos de mobilidade, establécese como obriga a comunicación desta situación á Agasp e ao/aos concello/s interesado/s.
- g) O persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto polo sistema de mobilidade debe permanecer nel un mínimo de tres anos antes de poder participar noutros concursos de mobilidade.

Os requisitos enumerados neste artigo deberán acreditarse na data da presentación da solicitude, dentro do prazo fixado nesta convocatoria, e deberanse manter ata que remate o proceso de provisión por mobilidade.

6º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso de provisión por mobilidade haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das

persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes. As solicitudes de participación no proceso de provisión por mobilidade vincularán as persoas solicitantes unha vez finalizado o prazo de presentación destas. Poderase renunciar a participar neste proceso en calquera momento e, como máximo, ata a publicación da lista que conteña a baremación definitiva realizada polo tribunal.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) Solicitude debidamente cuberta e asinada
- b) DNI ou pasaporte.
- c) Xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 15,15€ de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e Prezos Públicos" que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web. Deberase indicar no impreso o nome e apelidos da persoa aspirante e a categoría á que opta.

De acordo coa ordenanza fiscal número 119 actualmente vixente, estarán exentos do pago da taxa por dereitos de exames as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

Así mesmo, estarán exentas as persoas que formen parte dunha familia numerosa de carácter especial, e gozarán dunha bonificación do 50% as de carácter xeral. Son familias numerosas de carácter especial segundo o disposto no artigo 4 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas as familias de cinco ou máis fillos e as de catro fillos dos cales polo menos tres procedan de parto, adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo múltiples.

Estarán exentas, así mesmo, as vítimas do terrorismo, tal e como se describe no artigo 23 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a oportuna documentación:

- Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o devandito carácter.
- Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia.

d) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos puntos de que consta o concurso, segundo o especificado no anexo I.

e) Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberase presentar na orde en que figura cada un dos méritos na relación de méritos do anexo.

f) Certificado acreditativo no que conste que se cumpren os requisitos recollidos nesta convocatoria de:

- Atoparse na situación administrativa de servizo activo na categoría de policía.
- Ter unha antigüidade mínima de tres anos na categoría de policía, dende a data de nomeamento como funcionario/a de carreira.
- Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.
- Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, agás os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

En ningún caso, a presentación e pago da taxa dos dereitos de exame supoñerán a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma da solicitude.

g) Título de bacharel ou técnico ou FP de 2º grao ou equivalente.

h) Certificado de delitos de natureza sexual.

O prazo de presentación de instancias será de **vinte días hábiles**, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

7º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleira/o delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emende os defectos xustificando o seu dereito de admisión será definitivamente excluído/a do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, esta quedará automaticamente elevada a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpre algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. Non será emendable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

8º.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE PROVISIÓN POR MOBILIDADE

8.1) CONCURSO

Consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo I desta convocatoria

8.2) CRITERIOS DE BAREMACIÓN

a) Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que aquelas presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen que se poidan presentar méritos en período de alegacións.

b) Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

c) Normas que hai que ter en conta na aplicación dos baremos:

No apartado 1, titulacións académicas oficiais, non se valorará:

- A titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, agás que se posúa máis dunha.
- As titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- As titulacións que non estean recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e con validez en todo o territorio nacional. Deberase achegar a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou.
- Só se valorarán as titulacións e diplomas oficiais, e consideraranse como tales os así recoñecidos polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes.

No punto 3. Formación profesional e docencia:

- Valoraranse segundo os puntos especificados no anexo I, distinguindo entre actividades formativas de asistencia (AS) e actividades formativas con exame de aproveitamento (AP):

- Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Agasp, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas.
- Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Agasp, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua.

- Valorarase na epígrafe de docencia, cos puntos detallados no anexo I, a participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas:
 - Directamente pola Agasp ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas dirixidos, en particular, aos corpos da Policía Local ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade.
 - Nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, cando se trate de actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos, en particular, aos corpos da Policía Local ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade.
- Non se terán en conta, para os efectos de valoración:
 - Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.
 - Os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso.
 - Os cursos necesarios para a obtención das titulacións do punto 1 do anexo I, nin a superación de materias deles.
- No punto 4, distincións e recompensas:
 - Terase en conta a normativa ao respecto na materia, en particular o estipulado no capítulo III do título VIII do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- No punto 5, idiomas:
 - Valoraranse os coñecementos de idiomas distintos do castelán e do galego, acreditados por certificado oficial de idiomas estranxeiros expedido polas escolas oficiais de idiomas, de acordo co establecido no Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro (BOE núm. 311, do 23 de decembro de 2017).
 - Así mesmo, valoraranse outras titulacións de idiomas estranxeiros, segundo o indicado no Marco común europeo de referencia para as linguas. Descríbense no anexo I os certificados válidos dos idiomas inglés, francés e portugués.
 - Para o resto de idiomas, as titulacións acreditadas con certificados non nacionais que presenten as persoas opositoras serán valoradas polo tribunal, seguindo as especificacións xerais en relación coa puntuación.
 - Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten por cada idioma: máximo 2 puntos por cada idioma.
- No punto 6, lingua galega:

- Só se terá en conta o título de maior nivel dos que se acrediten, máximo 2 puntos, partindo do título superior exixido para o acceso á categoría de policía.

8.3) BAREMACIÓN PROVISIONAL

Contra a baremación provisional, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal, no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

8.4) BAREMACIÓN DEFINITIVA

Á vista das reclamacións que se presenten, e no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva.

Cando das reclamacións efectuadas ou de detectalo de oficio o tribunal algún erro na puntuación doutra persoa aspirante diferente á reclamante, notificaráselle tal circunstancia á persoa interesada, e outorgaráselle un prazo de cinco días hábiles para que, se o desexa, efectúe alegacións ao respecto, con carácter previo á publicación da baremación definitiva.

8.5) ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

A orde de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso. O número de persoas propostas non poderá ser superior ao de prazas convocadas no proceso.

8.6) CRITERIOS DE DESEMPATE

No caso de empate nas puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, aplicaranse os seguintes criterios de prelación ata que se produza o desempate:

- a) Preferencia pola muller, mentres se manteña a infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos expresados no artigo 153 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.
- b) Maior antigüidade na categoría e, de persistir o empate e resultar posible, na categoría inmediata inferior, e así de xeito sucesivo.
- c) Puntuación máis alta referida aos méritos no punto 3 de formación profesional e docencia.
- d) Posesión de titulación académica de maior nivel.
- e) Sorteo. No caso de persistir o empate despois da aplicación dos criterios anteriores, realizarase un sorteo entre as persoas aspirantes.

9º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

De acordo co establecido na base décimo terceira das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, do 4 de decembro de 2023), o tribunal cualificador do proceso de provisión por mobilidade estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes coa composición seguinte:

Presidente: un/unha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o por resolución da Alcaldía entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica o u estatal) incluído o persoal docente.

Vogais:

Tres funcionarios do grupo C1 ou superior e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os por resolución da Alcaldía, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.

Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.

Á súa vez, será aplicable a instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo aprobada por Acordo da Xunta de Goberno Local número 10/628, do 9 de outubro de 2019, modificada polo Acordo 1/140 da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 23 de abril de 2025.

O tribunal velará polo cumprimento do acceso ao emprego público de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade, garantindo a transparencia, obxectividade, igualdade de oportunidades, de trato e non discriminación. Ademais, correspóndenlle ao tribunal as seguintes funcións específicas:

- A baremación dos méritos e o envío para a súa publicación, tanto provisional como definitiva, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas para o correcto desenvolvemento do proceso e resolución de incidencias.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases e no resto da normativa de aplicación directa ao seu funcionamento.

O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor especialista para as valoracións que considere pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

En ningún caso, poderá o tribunal poder propoñer a adxudicación de prazas nin declarar que superou o proceso un número de aspirantes superior ao de postos convocados. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

10º.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NA PROVISIÓN POR MOBILIDADE

O tribunal emitirá a proposta de adxudicación de praza segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

As persoas funcionarias seleccionadas para unha praza no proceso de mobilidade cesarán no prazo dos cinco días seguintes ao da publicación da resolución do concurso, e tomarán posesión no prazo dos dez días seguintes ao cesamento. O tempo transcorrido entre a data do cesamento e a da toma de posesión computarase como de servizo activo no concello de destino.

En todo caso, os prazos para a data do cesamento e da toma de posesión comezarán a contar unha vez que rematen os permisos ou licenzas que tivese concedidos a persoa interesada.

Nos supostos de incapacidade temporal, o cómputo do prazo para a toma de posesión iniciárase a partir da correspondente alta. Non obstante, no caso de licenzas ou permisos vinculados ao embarazo, parto e posparto, nacemento de fillo, adopción, garda con fins de adopción ou acollemento, as persoas funcionarias poderán cesar no posto que ocupan con carácter definitivo e tomar posesión no posto adxudicado no concurso, e continuarán o desfrute do permiso ata a súa finalización.

11º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses

e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.

ANEXO I

Táboa de méritos fase de concurso do proceso de acceso por mobilidade

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulacións académicas oficiais	Título de doutoramento ou titulacións equivalentes correspondentes a o nivel 4 do Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES)	3,00	
	Título universitario de máster ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 3 do Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES) (licenciatura universitaria, arquitectura, enxeñería)	2,00	
	Título universitario de grao ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 2 do Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES) (diplomatura universitaria, enxeñería técnica, arquitectura técnica)	1,50	
2. Antigüidade como persoal funcionario de carreira	Cada ano de servizo ou fracción superior a seis (6) meses, nos corpos de policía local.	0,20	
	Cada ano de servizo ou fracción superior a seis (6) meses, noutro corpo de seguridade.	0,10	
	Cada ano de servizo ou fracción superior a seis (6) meses, noutro corpo de calquera Administración pública.	0,05	
3. Formación profesional e docencia	Como alumnado da Agasp ou en actividades conveniadas:	AS	AP
	Cada hora en actividades de tipo presencial.	0,015	0,025
	Cada hora en actividades de formación en liña.	0,010	0,020
	Como alumnado noutras actividades alleas á Agasp:		
	Cursos ou actividades ata 20 horas.	0,20	0,30
	Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas.	0,35	0,50
	Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas.	0,45	0,65
	Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas.	0,50	0,75
	Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas.	0,75	1,00
	Cursos ou actividades de máis de 200 horas.	1,00	1,30
	Como profesorado da Agasp ou en actividades conveniadas:		
	Cada hora en actividades de tipo presencial.	0,020	
	Cada hora en actividades de formación en liña.	0,015	

	Como profesorado noutras actividades alleas á Agasp:	
	Cada hora en actividades de tipo presencial.	0,015
	Cada hora en actividades de formación en liña.	0,010
4.Distincións e recompensas oficiais	Placa individual ao mérito da Policía Local.	2,00
	Placa colectiva ao mérito da Policía Local.	1,50
	Medalla ao mérito da Policía Local.	1,00
	Medalla ou cruz a o mérito policial doutros corpos.	0,75
	Distincións do órgano colexiado competente do Concello.	0,25
	INGLÉS: nivel B2	1,00
	Certificado do nivel B2 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	
	Person Test of English (PTE) Academic (59-75)	
	Person Test of English (PTE) Xeral (Level 3)	
	ISEII, de Trinity College	
	First Certificate in English (FCE), de Cambridge	
	IELTS (5.5/6.0/6.5), de Cambridge	
	BEC Business English Certificate-Cambridge (Vantage Good&Exceptional), de Cambridge	
	IELTS (5.5/6.0/6.5), de British Council	
	(*) Aptis Xeral B2, de British Council (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	(*) Aptis For Teachers B2, de British Council (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	(*) TOEIC1 *(Listening and Reading 785-944) *(Speaking 160-179, Writing 150-179), de Educational Testing Service (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	(*) Oxford Test of English (OTE)111-140, de Oxford (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	(*) ESOL, de Language Certificate (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	

5. Idiomas	ECCE, de Universidade de Michigan	
	INGLÉS: nivel C1	
	Certificado do nivel C1 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	
	Person Test of English (PTE) Academia (76-84)	
	Person Test of English (PTE) Xeral (Level 4)	
	ISEIII, de Trinity College	
	Certificate in Advanced English(CAE), de Cambridge	
	IELTS (7.0/8.0), de Cambridge	
	BEC Business English Certificate-Cambridge (Higher Good&Exceptional), de Cambridge	2,00
	IELTS(7.0/8.0), de British Council	
	Aptis Advance C1, de British Council	
	(*)TOEICC1 (Listening and Reading 945-990) Speaking 180-200, Writing 180-200), de Educational Testing Service (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	(*) ESOL, de Language Certificate (*) Require superación de todas as destrezas no período dun ano.	
	FRANCÉS: nivel B2	
	Certificado do nivel B2 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	
	DELF B2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française), do Ministerio de Educación Francés	
	TCFNIVEAU4(B2)400-499pts, do Ministerio de Educación Francés	1,00
	DFA1(Diplôme de Français de Casos1), de Chambre de Commerce et d'Industries de Paris	
	DFPB2 (Diplôme de Français professionnel Secrétariat, Juridique, Médical), de Chambre de Commerce et d'Industries de Paris	
	Diplôme de Langue Française (DL)(AF), de Alliance-Francaise	
	FRANCÉS: nivel C1	
	Certificado do nivel C1 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	2,00
	DALFC1 (Diplôme Approfondi de Langue Française), do Ministerio de Educación Francés	
	TCFNIVEAU5(C1)500-599pts, do Ministerio de	

	Educación Francés	
	DFA2 (Diplôme de Français deas Casos2), de Chambre de Commerce et d'Industries de Paris	
	DFPCasosC1 (Diplôme de Français professionnel dans Ile monde de as Casos), de Chambre de Commerce et d'Industries de Paris	
	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes(DS)(AF), de Alliance-Francaise	
	PORTUGUÉS: nivel B2	1,00
	Certificado do nivel B2 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	
	Diploma intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE), do Instituto Camões	
	Certificatde Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES) CLES 2	
	The European Language Certificates (TELC) TELCB2	
	PORTUGUÉS: nivel C1	2,00
	Certificado do nivel C1 ou certificados anteriores equivalentes da Escola Oficial de Idiomas (EOI)	
	Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE), do Instituto Camões	
	Certificat de Compétencesen Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES) CLES 3	
	The European Language Certificates(TELC) TELCC1	
LINGUA GALEGA	Curso de linguaxe administrativa nivel medio	1,50
	Curso de linguaxe administrativa nivel superior	2,00

ANEXO II

 Concello de Lugo	MODELO XX
SOLICITUDE: ACCESO Á/S PRAZA/S POR CONCURSO DE MOBILIDADE DA POLICÍA LOCAL	

D.ª/D. _____, con
DOCUMENTO DE IDENTIDADE número _____, con domicilio para notificación
en _____ código
postal _____, teléfono/s número/s _____, ante vostede comparece e expón:

Que, coñecida a convocatoria por concurso de mobilidade da Policía Local de Lugo, segundo o anuncio publicado por esa Alcaldía no Boletín Oficial do Estado número _____, correspondente ao día _____ de _____ de _____, e desexando tomar parte nesta convocatoria, fai constar que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases xerais e específicas que a rexen, acompañando a esta solicitude os documentos esixidos nas citadas bases.

Polo exposto, SOLICÍTALLE a vostede ser admitido/a á convocatoria pública para a provisión, mediante concurso, da/s praza/s indicadas, así como ao proceso de mobilidade correspondente, de acordo coa convocatoria anteriormente citada.

Lugo, _____ de _____ de _____

A PERSOA SOLICITANTE

NOTA.- Deberá achegar xustificante de pagamento do [Modelo 119](#) de autoliquidación en concepto de taxa por dereitos de exame, que se pode facer efectiva en calquera oficina de Abanca, CaixaBank, BBVA ou Banco Sabadell.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lopdl.lugo.gal/lopdl.pdf>

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe pola Excma. Sra. Dona MARÍA ELENA CANDIA LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.